

Aperçu des fonctions

# AbaProject

Gestion des projets et des prestations





*"Gestion des projets et des prestations Abacus – une architecture ouverte offre de nouvelles perspectives."*

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Intégration                           | Seite 6–9   |
| Définitions                           | Seite 10–15 |
| Données de base                       | Seite 16–19 |
| Saisie et facturation de prestations  | Seite 20–25 |
| Extraits                              | Seite 26–29 |
| Options du logiciel Abacus AbaProject | Seite 30    |

## De la planification aux rapports tout est sous contrôle

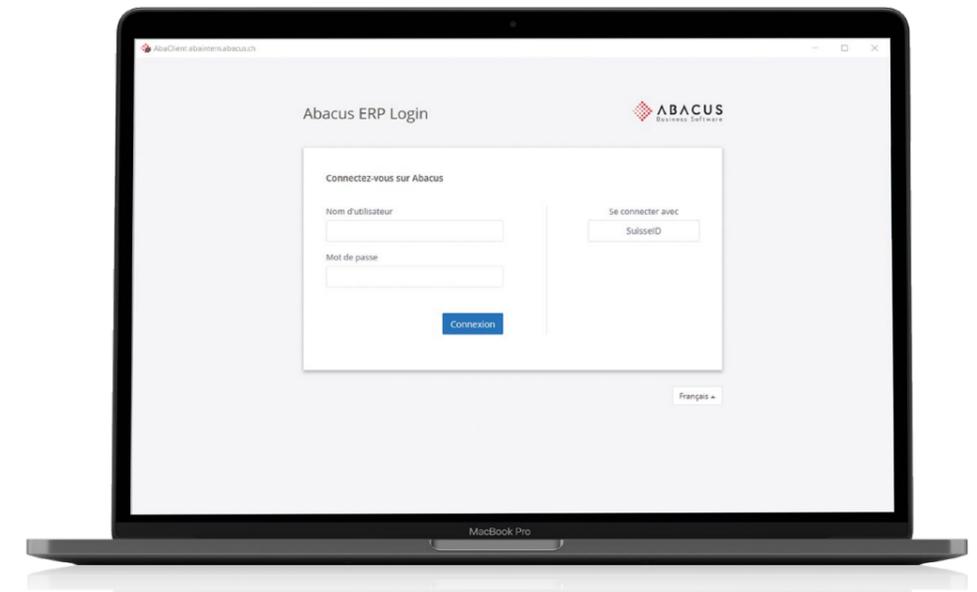
### La transparence crée des synergies

Aujourd'hui, dans un monde de plus en plus complexe, des informations détaillées et une vision globale des choses sont des composants importants pour le succès. Les logiciels de gestion d'entreprise, ayant pour but le soutien effectif de ces intentions, doivent alors tenir compte de tous les domaines d'une entreprise. Le logiciel AbaProject permet la création et l'usage effectif de ces synergies grâce à son architecture ouverte, flexible et extensible.

### Une flexibilité intégrale

Avec sa gamme de solutions spécifiques aux différentes branches d'activité, AbaProject assure un contrôle efficace de la productivité des projets et commandes, des employés et services, ainsi que des machines. L'accessibilité permanente à toutes les informations pertinentes permet de réagir correctement et rapidement aux changements. La facturation des prestations pour le client est possible à chaque phase du projet. Quelle que soit la complexité de vos tâches, AbaProject vous offre toujours une solution simple et rigoureuse – savoir-faire et innovation au service de la pratique.

## Abacus AbaProject – flexible et performant



### AbaProject – une gestion, une facturation et un contrôle efficaces des projets et prestations

Une grande flexibilité dans la définition des genres de prestation, des variantes de saisie et de facturation, ainsi qu'une intégration complète dans toutes les applications Abacus permettent des solutions et fonctions spécifiques pour un grand nombre d'entreprises:

- Prestations de service, informatique et conseil, ingénieurs, concepteurs
- Services de l'énergie, du gaz, de l'eau, installateurs
- Sociétés fiduciaires et de révision
- Institutions de prévoyance, homes, écoles
- Entreprises du bâtiment

Des technologies modernes, employées dans le cadre de la version vi d'Abacus, offrent un maximum d'avantages lors de l'utilisation d'AbaProject. Ainsi, le logiciel peut être utilisé indépendamment du lieu via Internet et, grâce à la possibilité d'effectuer la saisie des heures et prestations sur des tablettes, telles que l'iPad, l'utilisateur dispose d'une flexibilité maximale. Les informations des projets telles que ratios, occupation des employés etc. peuvent par exemple aussi être représentées sur l'iPad dans des Cockpits pertinents, selon les souhaits et exigences de chaque entreprise.

## Intégration

AbaProject, la facturation de projets/prestations d'Abacus, est un logiciel standard. Il peut être employé de manière autonome ou intégré avec d'autres programmes Abacus, tels que le logiciel financier, la gestion du personnel, la gestion des stocks et des immobilisations, ainsi que la gestion des adresses, le services après-vente, la facturation et la gestion de l'information. Les données de base centrales telles qu'employés, adresses, matériel, immobilisations etc. sont mises à jour et utilisées ensemble.



*"Travailler de la sorte fait plaisir: saisir des prestations, les facturer clairement et garder à tout moment une vue d'ensemble."*

### **AbaProject**

AbaProject permet la saisie du temps de travail des employés, des frais, des kilomètres etc. et leur attribution aux projets. De plus, toutes les absences pour maladie, congés ou formations continues peuvent également être saisies. Des masques personnalisables et des fonctions telles que Drag & Drop sont disponibles pour la saisie.

### **Comptabilité des salaires**

Les frais et les indemnités kilométriques des employés peuvent être payés, soit par un traitement de salaire ordinaire, soit par un traitement de frais séparé.

Les jours de congés peuvent être intégrés directement dans le décompte de salaire. Les heures de travail peuvent être transmises à la Comptabilité des salaires pour afficher les heures supplémentaires ou les pages mobiles et les imprimer sur le décompte de salaire.

### **Comptabilité des créanciers**

L'attribution des factures de tiers à un projet se fait directement dans le logiciel des créanciers avec la variante intégrée. Dans AbaProject, ces écritures sont alors affichées avec le numéro du fournisseur et le numéro du document de la Comptabilité des créanciers. Ceci permet d'effectuer un suivi simple et détaillé de tous les documents et de remonter à tout moment à leur origine. Si vous n'utilisez pas le logiciel des créanciers, les factures de tiers sont directement saisies dans AbaProject.

# Highlights

## Facturation interne

Les frais internes sans conséquence financière, comme par exemple les copies couleurs, les copies de plan ou les kilomètres parcourus par les véhicules de l'entreprise, peuvent également être saisis sur les projets. Si vous travaillez avec une comptabilité analytique, vous pouvez comptabiliser ces écritures pour l'imputation ultérieure dans la comptabilité de l'entreprise. Les suppléments de frais généraux seront automatiquement comptabilisés grâce aux écritures corrélatives définissables librement.

## Gestion des commandes

Les commandes fournisseurs de matériel pour des projets particuliers seront saisies dans le logiciel de Gestion des commandes Abacus et attribuées directement aux projets correspondants. Si du matériel est prélevé depuis le stock, il sera attribué au projet concerné lors de la saisie de la sortie de stock dans la Gestion des commandes. L'imputation du matériel peut être détaillée ou comprimée. Si aucun document n'est nécessaire, des articles sans numéro de lot et de série peuvent directement être enregistrés dans le programme de saisie des prestations d'AbaProject.

## Service après-vente

Des prestations fournies sur des ordres d'intervention, sous la forme d'heures d'employés, de pièces de rechange, de consommables etc., sont imputées en ligne dans AbaProject et sont disponibles dans les extraits correspondants. Si aucun ordre d'intervention n'est créé, l'employé peut saisir des prestations se référant à un contrat et un objet de service.

## Immobilisations

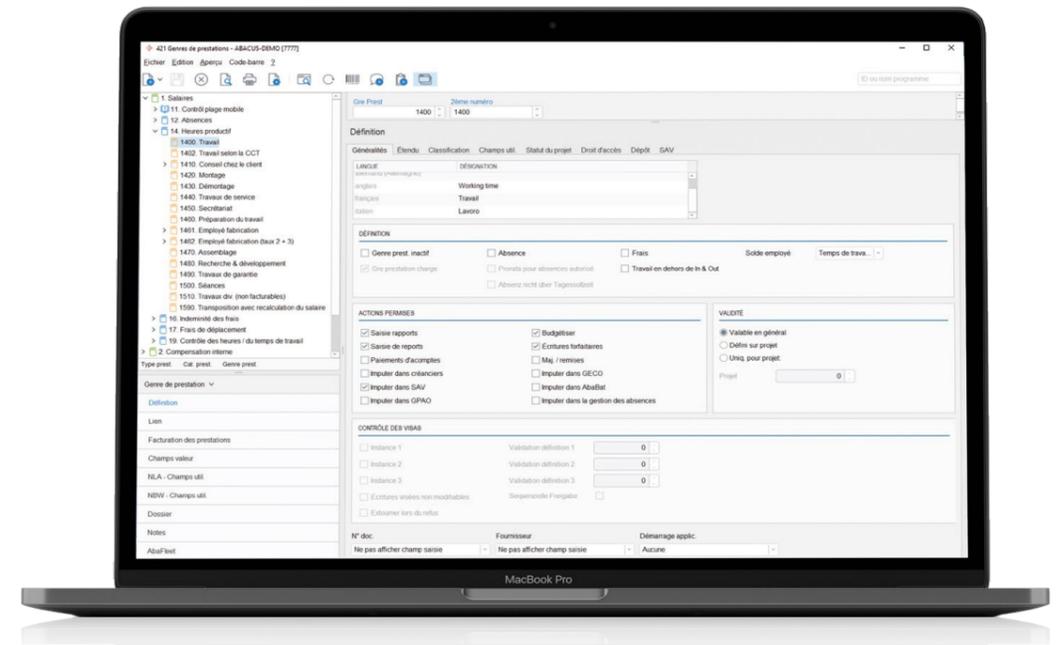
Dans AbaProject, il est possible de saisir directement les heures de machines ou de véhicules pour les immobilisations. Ces rapports sont ensuite gérés dans la Comptabilité des immobilisations. Les prestations saisies de la sorte peuvent être imputées en ligne dans la Comptabilité des immobilisations en tant qu'heures effectuées. Ainsi, l'amortissement de cette immobilisation en fonction des prestations est possible et les heures saisies par immobilisation sont visibles dans la Comptabilité des immobilisations. Elles peuvent être réparties sur chaque écriture.

Vous avez la possibilité d'activer de manière sélective, depuis AbaProject, les immobilisations que vous avez vous-même créées. L'utilisateur peut définir lui-même les valeurs utilisées et les prestations qui doivent à chaque fois être activées par immobilisation.

- ✓ **Liaison avec la comptabilité du matériel**  
Même lors d'une imputation comprimée, l'intégration de la comptabilité du matériel dans AbaProject permet une définition détaillée des prestations en matériel jusqu'aux positions individuelles du document et à l'article saisi. Des informations complémentaires sur l'article, telles que désignation technique etc., peuvent au choix être intégrées dans les extraits.
- ✓ **Facturation**  
La facturation Abacus est utilisée pour l'établissement automatique de factures se basant sur des prestations saisies telles qu'heures, factures de tiers etc. Grâce aux interfaces intégrées, les factures préparées dans AbaProject sont transmises à la facturation. L'imputation jusque dans la Comptabilité financière est également gérée par le programme.
- ✓ **Affichage des postes ouverts**  
Le matériel, commandé pour des projets mais pas encore facturé, peut être présenté dans les extraits. Il est donc possible de faire figurer dans le projet, des commandes fournisseurs ouvertes, livrées et clôturées, ainsi que les prélèvements de matériel. Si vous travaillez sans la comptabilité du matériel, les postes ouverts peuvent être représentés depuis la Comptabilité des créanciers.
- ✓ **Comptabilité financière**  
Les documents de caisse, débités sur les projets, peuvent être saisis dans la Comptabilité financière et imputés en ligne sur le projet dans AbaProject, en une seule opération.
- ✓ **Comptabilité des créanciers**  
Les documents originaux, resp. les factures fournisseurs, peuvent être visualisés dans les extraits de projet, d'un simple clic. Lors de l'imputation des paiements correspondants, les rabais et escomptes sont aussi pris en compte sur le projet.

## Définitions

La force d'AbaProject est sa grande flexibilité dans la définition des différents genres de prestations et la détermination des prix. Ces définitions peuvent être présentées tout à fait librement.



### Genres et catégories de prestations

La base des genres de prestations est créée ou adaptée individuellement selon les besoins de l'entreprise. Différentes définitions peuvent être saisies pour pouvoir représenter les diverses activités de manière flexible et par branche. Des catégories permettent un regroupement libre supplémentaire des prestations. Comme exemples de catégories, nous pouvons citer les heures facturables ou non, les absences, les frais, les prestations tierces, le matériel externe, le matériel de stock etc. Dans divers extraits, les genres de prestations sont également indiqués totalisés par catégorie.

### Définitions par genre de prestation

Diverses définitions peuvent être saisies pour chaque genre de prestation.

- Définitions générales telles qu'unités de quantité, validité, monnaie étrangère
- Liaisons
  - Imputation dans les applications en aval telles que la Comptabilité des salaires
  - Champs pouvant être saisis obligatoirement ou au choix par ligne
  - Attribution des comptes pour le transfert des écritures dans la Comptabilité financière
- Facturation
  - T aux pour les prestations qui seront facturées au client
  - Données de TVA
  - T aux internes et externes
  - Afficher/masquer les taux
- Écritures corrélatives
  - En fonction d'une position, des écritures corrélatives peuvent être automatiquement déclenchées, p. ex. pour imputer des frais généraux.



*"Aucun projet n'est identique à un autre. La flexibilité et la capacité d'adaptation d'Abacus AbaProject n'en sont que plus précieuses pour nous."*

Même si vous disposez d'une multitude de possibilités pour définir un genre de prestation, le programme reste simple à utiliser grâce aux automatismes intégrés et aux contrôles de plausibilité. La possibilité de copier des genres de prestations déjà existants et de leur attribuer un nouveau numéro est très appréciable. Dans ce cas, il ne reste plus qu'à saisir la désignation et procéder aux adaptations éventuelles.

#### Taux et définition des tarifs

Le taux, resp. la valeur unitaire d'une prestation donnée, est défini en fonction de divers éléments, pouvant avoir plusieurs niveaux. Si aucun taux n'est trouvé sur le premier niveau, le programme utilise automatiquement le taux de l'élément suivant, attribué dans la détermination du prix. Les prix peuvent dépendre des éléments suivants :

- Clients
- Employés / groupes d'employés
- Sections de frais
- Immobilisations
- Codes de facturation
- Projets
- Inventaire
- Matériel

Le genre de prestation définit l'élément qui contrôlera de manière déterminante le taux. Exceptionnellement, des taux peuvent directement être attribués au projet. Tous les taux sont placés sur un axe temporel et donc gérés en fonction de la date. Vous pouvez ainsi procéder à des modifications de prix à tout moment.

Pour avoir une vision du projet aussi bien interne qu'externe, deux taux sont gérés. Le taux interne représente les frais internes et le taux externe est utilisé pour la facturation de la prestation au client.

#### Taux de base

Le taux standard ou celui de base sert à la définition des taux par employé ou client etc. Lors d'une augmentation des taux, seul le taux standard, resp. de base devra être changé. Dans ce cas, tous les taux dérivés du taux de base seront adaptés automatiquement et dans les mêmes proportions par le système.

#### Codes de facturation

Le code de facturation peut être structuré librement sur plusieurs niveaux. Il forme ainsi une structure supplémentaire, permettant un regroupement alternatif des genres de prestations lors de la saisie et une compression des prestations à plusieurs niveaux. La facturation peut être structurée en fonction d'un code précis et de son niveau de détails. Elle permet, par exemple, de représenter une récapitulation selon la structure souhaitée par le client.

#### Statut

Le statut d'un projet est définissable librement. 9 statuts au maximum sont possibles. Le statut d'un projet définit le genre d'écritures autorisé, par exemple :

- Planifié : les genres de prestations peuvent faire l'objet d'un budget.
- En cours : toutes les prestations peuvent être saisies et comptabilisées.
- Libre pour la facturation : statut permettant la facturation du projet.
- Clôturé : aucun genre de prestation ne peut plus être saisi.

Chaque modification de statut est consignée dans un protocole. Le statut peut également, si nécessaire, être rétabli.

**Tarifs pour groupes de clients**

Un tarif spécial peut être défini pour un groupe de clients précis, p. ex. les clients importants, ou un client particulier. Pour cela, les taux par employé, projet ou immobilisation seront saisis différemment des taux valables en général.

**Taux spécifiques au projet**

Si des taux individuels, différents des taux standards, doivent être valables pour des projets particuliers, des taux propres peuvent être saisis pour certains employés ou groupes d'employés sous ce projet.

**Répartitions**

Les frais indirects de la Comptabilité analytique peuvent être partagés sur les projets grâce à des écritures de répartition. La clé de répartition peut être définie librement pour cela, par exemple :

- Proportionnellement aux coûts directs par projet
- Proportionnellement aux heures travaillées par projet
- Proportionnellement aux heures planifiées par projet

# Highlights

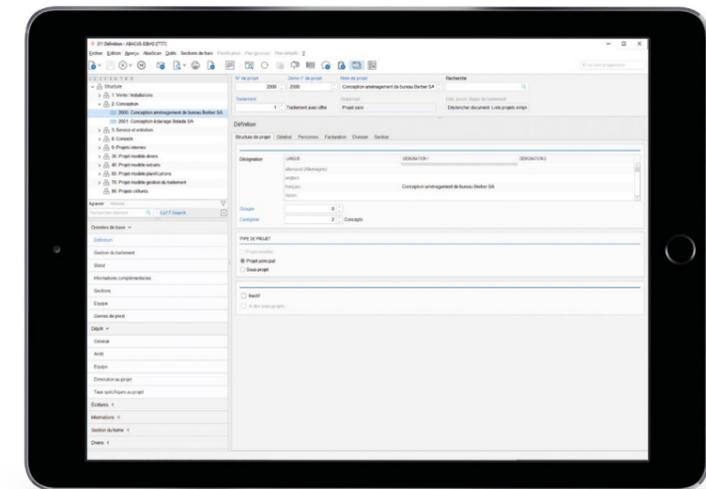
- ✓ **Genre de projet**  
Il permet un regroupement supplémentaire des projets et sert de critère de sélection pour la facturation ainsi que dans tous les extraits. Le champ Genre de projet ne doit pas obligatoirement être utilisé, car d'autres regroupements libres sont disponibles, grâce auxquels un tri est possible dans les extraits.
- ✓ **Jeux d'écritures**  
En fonction d'un genre de prestation, il est possible d'en activer automatiquement un autre. Vous pouvez ainsi calculer, par exemple, les frais généraux de personnel et de gestion, ou une majoration de stock sur les frais de matériel en fonction des heures saisies. Ces frais seront mis à la charge du projet concerné.
- ✓ **Écritures contractuelles**  
Pour la facturation de prestations répétitives selon un contrat, des "écritures contractuelles" peuvent directement être attribuées à un projet dans ses données de base. Pour chacune de ces écritures, il est possible de définir si elle devra être facturée automatiquement ou en fonction d'une saisie manuelle.
- ✓ **Calendrier d'entreprise**  
Dans le calendrier d'entreprise, différents modèles de temps de travail peuvent être définis et attribués aux employés sur l'axe temporel. Les horaires de travail prévus sont calculés par le système en fonction de ces définitions.
- ✓ **Gestion du traitement**  
Afin de pouvoir gérer les projets en fonction des processus, une gestion du traitement peut au choix être employée. Le traitement peut être défini librement avec un nombre définissable d'étapes et peut, par exemple, gérer le statut du projet, envoyer des e-mails à partir de modèles ou générer des entrées d'activités.

## Données de base

Tous les informations nécessaires à la saisie des prestations et à la facturation des projets sont gérées dans les données de base. Les masques de saisie des projets peuvent individuellement et librement être adaptés aux souhaits et besoins de l'entreprise, du collaborateur ou au genre de projet, pour un travail efficace.



*"Le fait que chaque collaborateur puisse accéder aux mêmes données de base, à toutes les phases d'un projet, est indispensable pour un parfait déroulement."*



### Adaptation flexible de la base des projets

Le terme "Projets" peut être utilisé de manières différentes: pour des projets clients uniques ou répétitifs, des projets de développement internes ou des projets planifiés. Suivant la branche, un projet peut être compris et utilisé dans un sens plus large. Par exemple comme prestations pour des résidents d'institutions de prévoyance, des invités, des élèves, des objets ou des mandats. Des champs de saisie définis peuvent également être supprimés du masque ou étendus avec des champs individuels supplémentaires, ce qui permet la représentation de tous les genres de projets avec les informations correspondantes.

### Structure pour projets principaux et sous-projets

La classification des projets en projets modèles, principaux et sous-projets permet également la formation de structures complexes. Les projets peuvent être créés dans une structure arborescente, en fonction des clients ou des catégories. Celle-ci se forme à partir de différents types de projets, avec les propriétés correspondantes. Le sous-projet représente le niveau inférieur de la hiérarchie et peut être comprimé sur plusieurs niveaux dans le projet principal. Le niveau le plus haut représente les projets modèles.

### Informations de projet

- Données de base du personnel  
À chaque projet sont attribués un chef de projet, des employés externes, des membres d'équipe et des personnes de contact chez le client. La base du personnel

englobe des données telles que nom, adresse, date de naissance etc., complétées par des informations facultatives telles que numéro de téléphone, état civil et équivalents. Comme AbaProject utilise la même base du personnel que la Comptabilité des salaires, diverses informations nationales importantes pour vous telles que numéro d'assurance sociale, code OFIAMT, canton de domicile et de travail, en font aussi partie.

- **Mode de facturation**

Il définit si la facturation doit se faire selon les heures, le budget ou au forfait, et à quelle fréquence (mensuelle, trimestrielle, annuelle ou à la fin du projet). Un formulaire de facturation est également attribué à chaque projet. La facturation d'acomptes avec paiements anticipés est également supportée.

- **Genres de prestations**

Il est impossible d'activer en fonction du projet des genres de prestations valables en général. Cela permet d'éviter, dès le début, des erreurs de saisie.

- **Regroupements**

Plusieurs classifications de projets, avec des niveaux de regroupement librement définissables, permettent la représentation par critères tels que structure de l'entreprise, régions, genre d'ordre ou catégories. Les extraits communs à tous les projets peuvent être sélectionnés selon le niveau de classification et comprimés.

- **Base des adresses**

Toutes les adresses sont enregistrées dans un fichier central des adresses. Si AbaProject est utilisé de manière autonome (stand alone), les données clients seront gérées dans la base centrale d'adresses. En cas d'utilisation d'AbaProject avec la Comptabilité des débiteurs, le système utilise la base des débiteurs comme base de clients. Cela signifie, que chaque client est géré avec ses informations d'adresse, mais aussi ses conditions, ses données de rappel et d'autres informations telles que les regroupements, etc.

- **Listes**

Les extraits des données de base se font grâce à une sélection de listes prédéfinies par défaut avec différentes possibilités de présentation, à savoir fiche de base du projet et liste de projets, ainsi que listes de la base du personnel, de numéros de téléphone, d'anniversaires, d'adresses et de clients. Pour des extraits individuels, le Report Writer AbaReport est également disponible, lequel exploite les données de toutes les applications Abacus.

- **Dossiers**

Grâce à la gestion des dossiers, différents documents tels que la correspondance, les contrats, les plans, les photos, les animations, etc. peuvent être attribués aux projets. Cette possibilité offre une vue d'ensemble rapide et complète du projet ou du client.

# Highlights



## Sections de frais

Pour chaque projet, vous pouvez définir une liaison avec la comptabilité analytique. Il est alors possible de répartir un projet sur différent(e)s sections / centres de frais. Cette attribution peut être modifiée dans la saisie des heures de l'utilisateur.



## Chiffres actuels

Dans la matrice des soldes de la base des projets, un nombre libre de chiffres – réel, budget, déjà facturé etc. – tout comme un extrait comprimé, peuvent être affichés à titre d'information. Les chiffres sont calculés pour le projet sélectionné et la période choisie, ce qui permet un aperçu rapide.



## Tables de base des projets ajustables de manière flexible

Les tables de base des projets peuvent être étendues grâce à des onglets supplémentaires, avec des champs librement définissables. Les propriétés spécifiques des projets changeant au fil du temps, sont gérées par date sur des champs utilisateurs avec dépendance chronologique. Ainsi, les modifications peuvent être suivies à tout moment.



## Droits d'accès

Le droit d'accès aux différents projets est défini pour chaque utilisateur. Il est donc garanti que, par exemple dans les listes d'aperçu ou détaillées, seuls seront affichés les projets pour lesquels l'utilisateur (par ex. chef de projet) a un droit d'accès.



## Notes

Plusieurs bloc-notes peuvent être saisis par projet. Les notes pourront, par exemple, être imprimées dans l'entête de la facture. Les blocs-notes s'utilisent comme un simple traitement de texte avec des blocs de texte prédéfinis.



**Aperçu calendrier**

Dans l'aperçu calendrier peuvent être saisies les prestations par semaine et collaborateur. Vous pouvez aisément allonger, raccourcir ou déplacer graphiquement les heures saisies au moyen de la souris.

**Aperçu chef de projet**

Dans cet aperçu sont représentées les prestations de l'ensemble des projets d'un chef de projet. Ce dernier obtient ainsi rapidement une vue d'ensemble de ses projets et peut les contrôler efficacement.

**Rapport hebdomadaire détaillé**

Ce masque de saisie se compose de deux parties : dans la partie journal, les dernières lignes sont affichées et, pour l'employé sélectionné, toutes les prestations de la semaine choisie sont présentées. La partie saisie est conçue en fonction d'un enregistrement centralisé des heures accomplies par l'employé depuis un document papier.

**Journal détaillé**

Ce masque convient particulièrement au contrôle et à la correction d'écritures déjà saisies. Leur ordre dans la partie journal peut librement être défini par l'utilisateur, en fonction de critères pouvant aussi être employés pour rapidement retrouver des écritures individuelles :

- Numéro et date d'écriture
- Type de prestation
- Projet et date
- Projet et genre de prestation
- Utilisateur ayant saisi la prestation
- Origine de l'écriture

En plus des prestations effectives de l'employé (heures effectuées, absences, frais selon justificatifs ou kilomètres parcourus avec le véhicule privé), il est aussi possible de saisir des machines et des prestations de véhicules dans des masques spéciaux.

**Blocs de texte internes et externes**

Pour chaque ligne de saisie, un texte supplémentaire de plusieurs lignes peut être enregistré en plus du texte normal. Vous pouvez faire la distinction entre les informations internes et externes. Les informations externes peuvent être indiquées sur la facture.

**Listes avec fonctions de recherche**

Des listes structurées garantissent un accès rapide aux différents genres de prestation et projets, même dans un catalogue de prestations et une base des projets riches et variés.

**Aides à la saisie**

Le système vous avertit si, lors de la saisie, le nombre d'heures prédéfini par jour et par employé est dépassé. Si l'écriture doit tout de même être enregistrée, le système la marque, ce qui facilite les travaux ultérieurs de contrôle.

Les totaux de contrôle par unité de quantité permettent aux employés de surveiller les heures saisies, les frais et les kilomètres par jour et par semaine.

**Journaux**

Pour la saisie de budgets, vous disposez d'un journal séparé où les prestations peuvent être budgétisées en détail, comme des prestations effectives. D'autres journaux servent à la saisie d'acomptes, de forfaits tels que les montants de maintenance, les honoraires etc.. Ces journaux peuvent être sélectionnés dans la facturation.

**Autorisations**

Les périodes de saisie peuvent être bloquées, ce qui empêche l'enregistrement de nouvelles écritures ou la rectification d'écritures existantes. Il est également possible d'accorder, de façon précise, une autorisation par groupe d'utilisateurs pour les activités suivantes :

- Saisie de prestations
- Contrôle et validation des prestations
- Budgétisation
- Saisie de montants d'acomptes
- Saisie de montants forfaitaires
- Accès à tous les employés

# Highlights

Les droits d'accès aux informations de collaborateurs particuliers peuvent être définis au choix, pour chaque utilisateur. Vous pouvez ainsi limiter le contrôle de la saisie des prestations à un groupe précis d'employés.

## Contrôle des heures

Les heures d'arrivée/de départ y sont saisies par jour. L'utilisateur a ainsi un contrôle de ses heures de présence et voit les écarts entre les prestations déjà saisies et le temps de présence effectif. Si le contrôle des heures est utilisé, cette différence est automatiquement imputée en fonction des paramètres standards prédéfinis.

## Avis d'achèvement

Si cette fonction est active, les collaborateurs doivent toujours indiquer la date à laquelle ils clôtureront la saisie des prestations. Si des imputations sont faites dans une période clôturée, un avertissement apparaît. La table "Avis d'achèvement" affiche un aperçu de tous les employés avec les dates de clôture pour "Avis d'achèvement visa" et "Avis d'achèvement saisie des prestations", à des fins de contrôle.

## Aperçu

Dans une table, des informations individuelles peuvent être totalisées par jour, comme par exemple les heures dues et supplémentaires, les avoirs de frais etc.

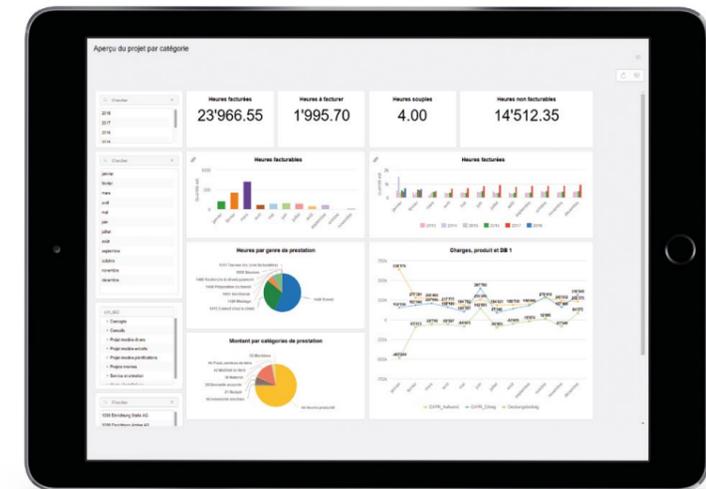
- ✓ **Présentation de la saisie**  
Les masques peuvent être adaptés aux besoins de l'utilisateur: pour la saisie des prestations, il peut individualiser et définir la présentation du rapport quotidien, hebdomadaire ou de projet, les colonnes devant apparaître et leur ordre. Il ne peut toutefois pas supprimer des colonnes obligatoires, pour éviter des erreurs.
- ✓ **Contrôle des heures mobiles**  
Les soldes et reports d'heures mobiles peuvent automatiquement être imputés. Les reports peuvent être liés à une règle – par exemple "Ne jamais reporter plus de 80 heures". Des traitements manuels peuvent être effectués de manière sélective. Sur demande, les heures mobiles courantes et les reports d'heures mobiles peuvent être affichés lors de la saisie de rapports ou sur des extraits.
- ✓ **Validation**  
Une validation obligatoire de 3 niveaux maximum peut être attribuée à chaque genre de prestation. Ainsi, toutes les écritures de ce genre de prestation ne sont validées pour un traitement ultérieur qu'après visa. Tous les participants au projet peuvent p. ex. saisir eux-mêmes leurs prestations dans le système; le chef de service les contrôle et les valide.
- ✓ **Tâches propres**  
Pour des activités répétitives, vous pouvez enregistrer des lignes de saisie des prestations sous forme de tâches, qui seront proposées à l'utilisateur à chaque démarrage du programme.

## Extraits

La gestion des projets/prestations Abacus répond de façon optimale aux différents besoins d'informations grâce à une multitude d'extraits standards. Ceux-ci peuvent être configurés avec des définitions faisant apparaître simplement les informations désirées.



*"La clarté par simple clic de souris, à chaque phase d'un projet. Un Management Information System devrait fonctionner de la sorte."*



### Présentation libre

Vous pouvez adapter la présentation des extraits de toutes les listes grâce à des fonctions variées. Le contenu des colonnes ou des lignes peut être défini dans une large mesure. Les diverses possibilités de tri permettent des extraits de projets dans des ordres différents et la période d'extrait peut être définie librement.

Grâce aux propositions du système définissables individuellement, saisies par l'utilisateur puis sauvegardées comme modèles, il est possible d'éditer immédiatement et sans paramétrage l'extrait souhaité par simple pression d'une touche. L'extrait apparaît à l'écran ou peut être envoyé par e-mail.

### Journaux et extraits

Divers extraits offrent une vue d'ensemble rapide des prestations saisies. Les listes préparées dans des ordres différents permettent une présentation détaillée des projets, clients, fournisseurs, prestations et employés.

### Liste des employés

Avec cette liste, il est possible de présenter pour l'employé un justificatif de travail détaillé par période et par projet. Les prestations qui seront présentées dans les colonnes dépendent de l'entreprise et peuvent donc être définies par l'utilisateur lui-même. De plus, il est possible de présenter séparément les prestations facturées et celles qui ne le sont pas. Cela permet également le calcul de ratios de productivité sur la base des données indiquées dans l'extrait.

**Extraits combinés**

Des informations de projet peuvent être extraites de manière ciblée, selon maximum trois des critères ci-après: projet, employé, genre de prestation, code de facturation, client et fournisseur.

**Listes de projets comprimées**

L'utilisateur peut définir librement la compression et la présentation des écritures par genre de prestation. Trois ordres d'extraits sont disponibles pour cela: par projet et regroupement de projets, par client et ensemble de l'entreprise ou par personne de contact. Les extraits peuvent être établis sélectivement pour des projets planifiés, en cours et terminés.

**Aperçu des projets**

Cet extrait offre une vue d'ensemble comprimée d'un projet particulier ou de plusieurs. Les prestations peuvent être librement regroupées dans les colonnes. Différents totaux, comme les montants facturés, les montants à facturer, les montants non facturables, etc., seront indiqués sur les lignes. Il est donc possible de définir, par exemple, une colonne avec l'excédent ou le déficit par projet. Cette liste peut être créée selon les ordres suivants, avec constitution d'un total par critère de tri: par projet et classification de projets, par client et ensemble de l'entreprise ou par personne de contact.

Des extraits communs à tous les projets, comprimés par service, filiale etc. sont créés avec une classification standard ou alternative.

**Liste de soldes**

Vous disposez d'une liste des soldes vous permettant d'avoir une vue d'ensemble rapide des clients, des employés, des projets et de toute l'entreprise. Cette liste accède directement aux soldes gérés en ligne. Il est ainsi possible de contrôler les coûts ou de comparer les budgets au niveau projet/genre de prestation et employé/genre de prestation. En complément, vous pouvez créer des listes individuelles à l'aide d'AbaReport.

# Highlights

**Liste de contrôle**

Cette liste indique quel employé n'a pas encore saisi ses heures dues ou un certain nombre d'heures pour le mois sélectionné. Cet extrait peut automatiquement être créé et envoyé grâce à AbaNotify.

**Aperçu des projets**

Toutes les informations importantes sont regroupées et affichées par projet. Plus particulièrement: un calcul des marges contributives définissable librement, tous les employés participant au projet avec le nombre d'heures effectuées et les factures déjà établies. Des extraits peuvent aussi être créés au niveau de la classification.

**Ratios**

Suite à l'extrait, des ratios définissables librement permettent de présenter différents pourcentages sur la base des employés et de n'importe quel niveau de classification. La base des calculs de ratios est l'ensemble des données pouvant être affiché dans l'extrait.

**Liste des factures**

Un aperçu rapide des documents facturés et de leurs postes ouverts par regroupement, client, projet, projet principal et personne de contact constitue la liste des factures. Les informations de TVA de la facture ou des détails de facture peuvent, au choix, être imprimés. L'utilisateur définit lui-même si l'extrait se base sur des factures définitives et/ou provisoires.

**Programme central d'extraits**

Tous les extraits proposés par AbaProject sont disponibles grâce à un programme central d'extraits. Cela facilite à l'utilisateur l'accès aux informations.

# Options du logiciel Abacus AbaProject

La Gestion des projets et des prestations Abacus est un système global modulaire et peut ainsi être librement adapté aux entreprises de toutes tailles et à leurs exigences:

- Version de base incluant définitions, données de base, saisie et facturation de prestations, extraits
- Modules optionnels:
  - Facturation de projets
  - Monnaies étrangères
  - Divisions
  - Mandants
  - Planification de projets
  - Contrôle des délais / activités
  - Facturation du matériel
  - Répartitions des sections
  - Individualisation de projet
  - Serveur / Synchronisation
  - Interface d'importation / Business Object
  - Report Writer AbaReport

Le descriptif détaillé de ces options payantes est disponible sous:  
[www.abacus.ch](http://www.abacus.ch)

## Programme Gestion des commandes en complément de la Gestion des projets et des prestations

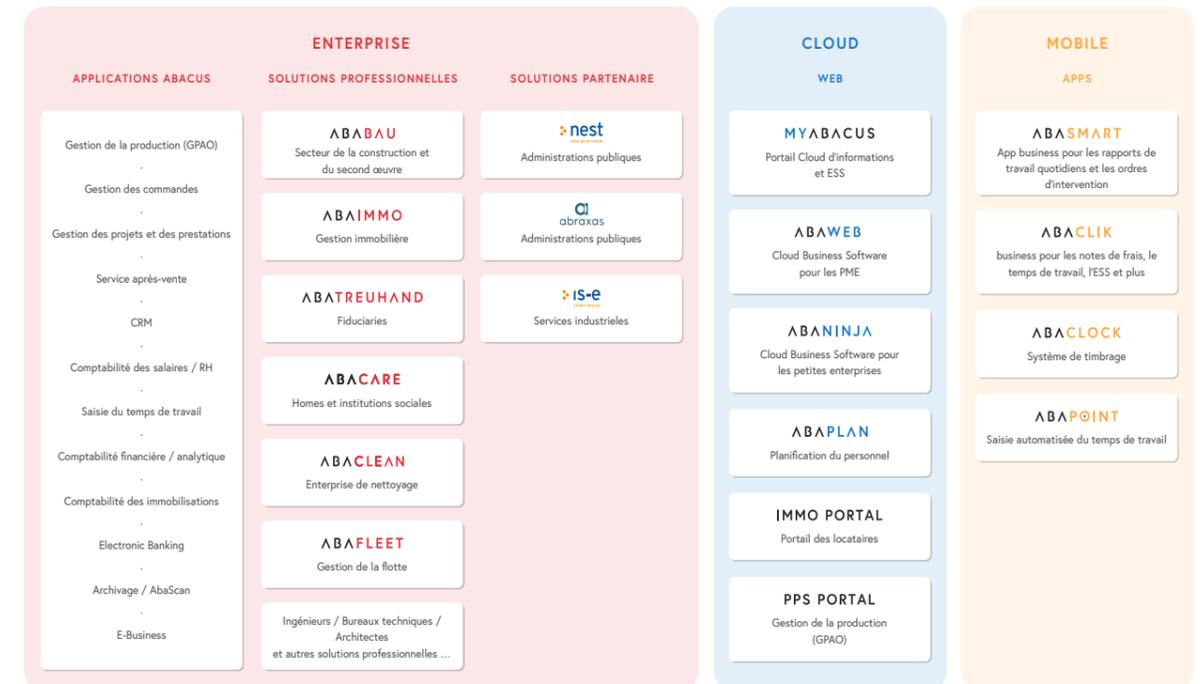
Un système global intégré pour la gestion des stocks soutient efficacement les nombreuses procédures dans les domaines achat, gestion des stocks et vente.

Le programme Gestion des commandes propose des fonctions telles que:

- base des produits ajustable de manière flexible
- gestion des stocks
- gestion du traitement pouvant être automatisée
- imputation automatiques dans la Comptabilité des débiteurs et AbaProject

Vous trouverez des informations plus détaillées concernant la Gestion des commandes Abacus dans la documentation séparée.

# logiciel intégré pour répondre à tous les besoins





Abacus Research AG, CH-9300 Wittenbach-St.Gallen  
[www.abacus.ch](http://www.abacus.ch) [info@abacus.ch](mailto:info@abacus.ch)

Abacus Research SA, CH-2501 Bienne/Biel  
[www.abacus.ch](http://www.abacus.ch) [contact@abacus.ch](mailto:contact@abacus.ch)