

Funktionsdokumentation

Gesamtlösung für Gebäudetechnik



ABABAU
by Abacus



*"Digitalisierung bringt Gutes –
in der Gebäudetechnik,
in Ihre Geschäftsprozesse
und in Ihren Alltag."*

Roland Günther
Mitglied der Geschäftsleitung, Abacus Research

Intro	Seite	4-5
Objektverwaltung und CRM	Seite	6-9
Offerten, Aufträge und Rechnungen	Seite	10-13
Servicemanagement	Seite	14-19
Arbeitszeit- und Leistungserfassung	Seite	20-21
Optionen	Seite	22-23

Praxisorientiert, umfassend und effizient

Kompromissloses, an der Praxis orientiertes Denken steht hinter allem, was Abacus entwickelt. Die Software AbaBau für Gebäudetechnik ist das Resultat einer intensiven Zusammenarbeit mit Betrieben, die ihr Wissen in einer Fachgruppe zur Verfügung gestellt haben. Das dadurch erarbeitete Know-how wurde zusammen mit Softwareberatern, die über langjährige Branchenerfahrung verfügen, verfeinert und so eine zukunftsorientierte Software mit optimierten Bildschirmmasken und Auswertungen realisiert. Die ERP-Gesamtlösung ist klar strukturiert und auf die Geschäftsprozesse und Bedürfnisse von KMU abgestimmt, die in den Bereichen Dach, Fassade, Spengler, Sanitär, Heizung, Lüftung und Klima tätig sind.

Bewährte Schweizer Business Software

AbaBau für Gebäudetechnik basiert auf der Abacus Business Software, die in mehr als 41'000 Betrieben in der Schweiz im Einsatz steht. Die Software besitzt eine einheitliche Benutzeroberfläche mit einer intuitiven Benutzerführung, was die Anwendung wesentlich vereinfacht. Spezifische Entwicklungen machen AbaBau zur umfassenden Gesamtlösung für die Gebäudetechnik.

Kostengünstige Lösung

Abacus bietet ein preislich interessantes Angebot für jede Betriebsgrösse. Nebst dem klassischen Lizenzmodell ist auch der Einsatz im Rechenzentrum mit attraktiven Mietvarianten möglich. Zudem sparen vorkonfigurierte Stammdaten und Auswertungen bei der Einführung Zeit und Kosten.

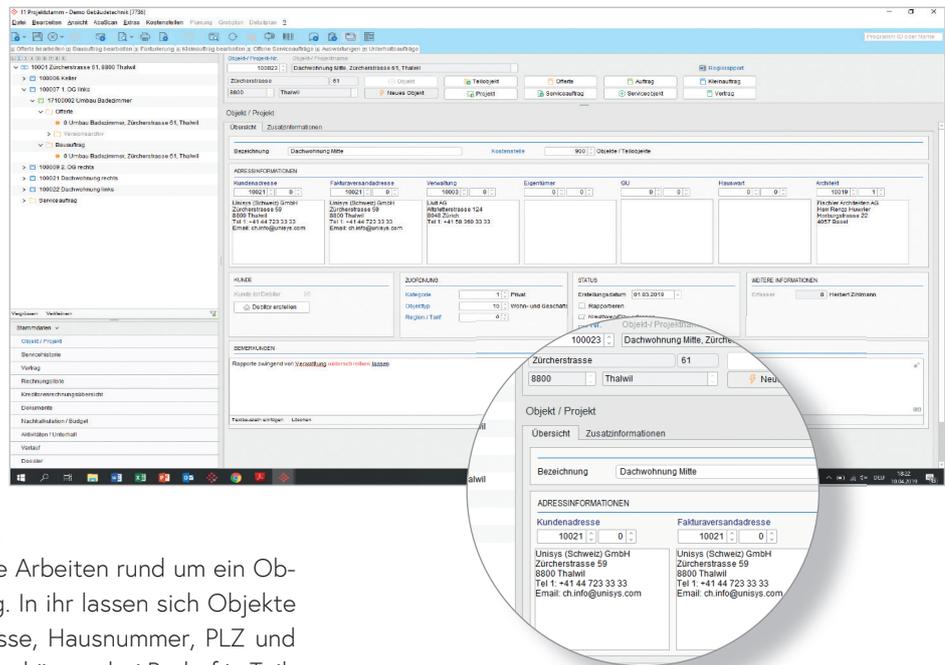
Zertifiziert

Die Branchenlösung AbaBau für Gebäudetechnik verfügt über die Zertifikate von:



Objektverwaltung und CRM

AbaBau für Gebäudetechnik dient als effizientes Werkzeug, um Objekte strukturiert und übersichtlich zu verwalten. Adressen, dazugehörige Kontaktpersonen und Kontaktinformationen werden zentral geführt und neue Adressen können auf einfache Weise erfasst oder importiert werden. Informationen und Dokumente zu einem Objekt lassen sich in geordneten Dossiers übersichtlich ablegen.

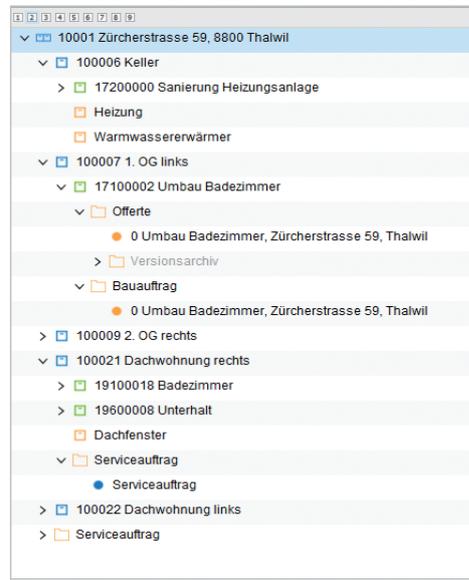


Einfache Objektverwaltung

Dreh- und Angelpunkt für alle Arbeiten rund um ein Objekt ist die Objektverwaltung. In ihr lassen sich Objekte erfassen und durch die Strasse, Hausnummer, PLZ und den Ort identifizieren. Objekte können bei Bedarf in Teilobjekte strukturiert und hierarchisch gegliedert werden, wofür eine bis zu 9-stufige Hierarchie zur Verfügung steht.

Übersichtliche Objektstruktur

Im Objektbaum werden Offerten, Bauaufträge, Rechnungen und Serviceobjekte dargestellt und geben damit eine Übersicht über alle Geschäftsvorfälle, die ein bestimmtes Objekt betreffen. Mit einem Klick kann auf die entsprechenden Detailinformationen gewechselt werden, wie zum Beispiel in die Offerte oder in die Serviceobjektverwaltung.



The screenshot shows a CRM address management interface. The main form displays the following information:

- Organization:** Univers (Schwarz) GmbH CH 8800 Thalwil
- Address:** Univers (Schwarz) GmbH, Dürrenstrasse 59, 8800 Thalwil
- CONTACT INFORMATION:**
 - Phone 1: +41 44 723 34 33
 - Phone 2: +41 44 723 34 39
 - Email: ch.info@univ.ch
 - Website: http://www.univ.ch
- ADDITIONAL INFORMATION:**
 - Valid until: 28.12.2017
 - Postcode: 8800 Thalwil
 - Country: CH
 - City: Thalwil

CRM – zentral und effizient

Adressen werden im Adressstamm des CRM zentral verwaltet und bilden die Basis für ein effizientes Kontaktmanagement. Jede Adresse kann mit beliebig vielen Kontaktpersonen und detaillierten Kontaktinformationen wie Funktion, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Geburtstag, Foto usw. ergänzt werden und im Notizblock lassen sich zusätzliche Informationen erfassen.

Schnelle Adresssuche

Eine Volltextsuche erlaubt es jede Adresse im zentralen CRM beispielsweise aufgrund der Strasse oder Kontaktperson schnell und einfach zu finden. Die Adresssuche wird auch durch Auswahllisten unterstützt, worin auch direkt neue Adressen erfasst werden können. Neue Adressen lassen sich auch einfach aus TwixTel oder Online-Diensten wie beispielsweise search.ch importieren. Die Doubletten-Kontrolle verhindert, dass eine Adresse mehrfach im Adressstamm abgespeichert wird.

The screenshot shows a search interface for a telephone book. The search results are as follows:

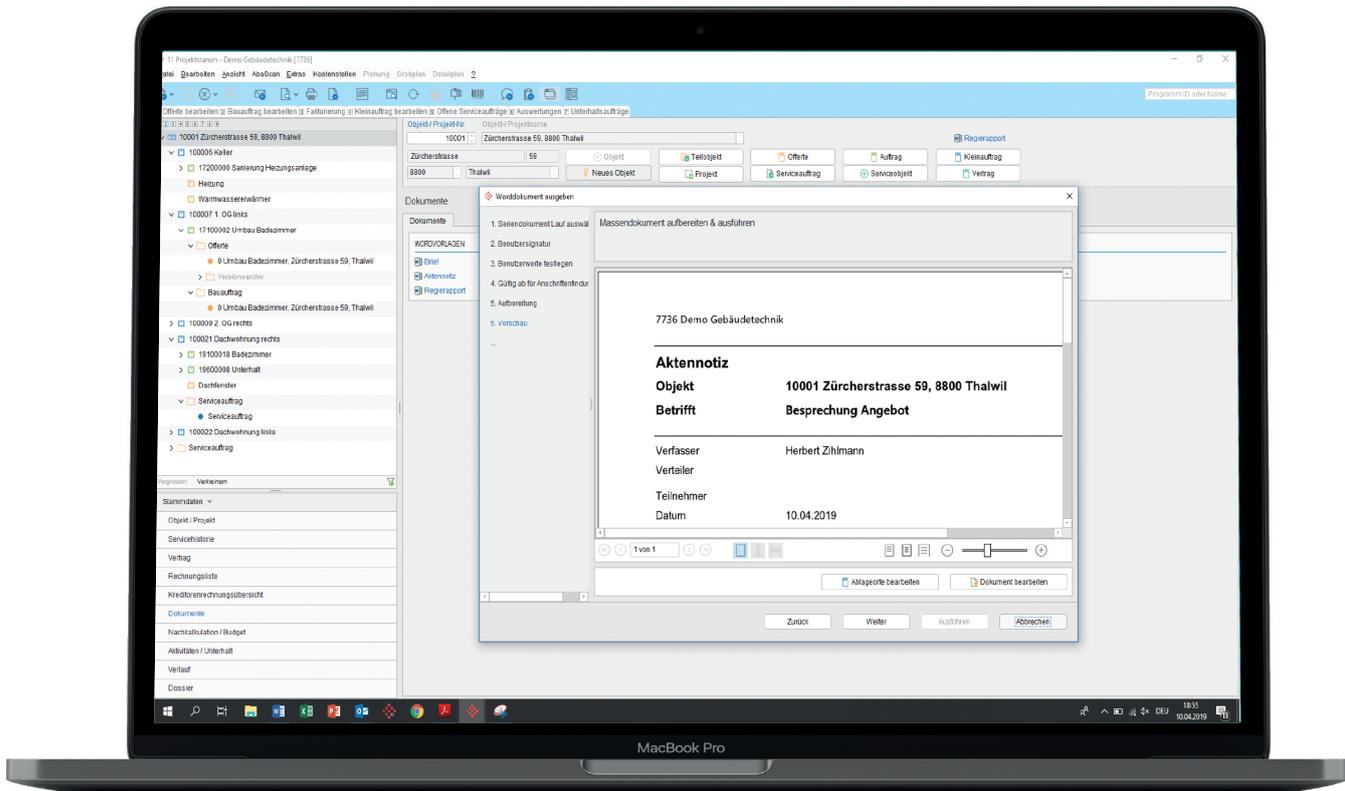
NO	NUMMER	NAME	VORNAME	STRASSE	HAUS-NR.	POSTL.	ORT	
10		Bösch	Edith und Willi	Rhänstrasse	1	9056	Gais	+41...
4		Müller	Ehrhart und Erna	Rösslistrasse	28	9056	Gais	+41... +41...
13		Johnson	Esther	Zwiefenstrasse	18a	9056	Gais	+41...
7		Altherr	Eva und Hansueli	Buechliwäldli	44	9056	Gais	+41...
8		Alder	Hans	Langacker	1	9056	Gais	+41...
9		Bodenmann	Hans Konrad	Bällmos	748	9056	Gais	+41... La...
12		Hänzelmann	Heinz u. Ursula	Kehr	33	9056	Gais	+41...
15		Schaj	Maja u. Markus	Gäbrisstrasse	11	9056	Gais	+41...
5		Müller	Marcel und Beatrice	Gnüt	2a	9056	Gais	+41...
6		Müller	Max	Rotbach	5	9056	Gais	+41...

The search criteria used were: Name: Müller, Vorname: Müller, Ort: Gais.

Verschiedene Adresstypen

Es wird zwischen funktionalen und informativen Adressen sowie internen Kontaktpersonen unterschieden.

- Funktionale Adressen werden für den Kunden, die Verwaltung, den Eigentümer, den Hauswart, den Architekten und den Rechnungsversand verwendet.
- Informative Adressen können beliebig definiert werden und stehen danach für jedes Objekt zur Verfügung, beispielsweise die Bauleitung, der Fachplaner, Schreiner, Maurer oder Kaminbauer.
- Interne Kontaktpersonen können aus den Mitarbeiterdaten ausgewählt werden, beispielsweise der Projektleiter oder der bauleitende Monteur.



Adressen für Serienversand kategorisieren

Adressen lassen sich mit verschiedenen Merkmalen wie zum Beispiel "Newsletter", "Weihnachtsgeschenk", "Preisliste" etc. versehen. Aufgrund dieser Merkmale können Adressen für ein Serienmail oder einen Serienbrief ausgewählt werden.

Zeitabhängige Aufgaben, Termine und Notizen führen

Aktivitäten werden für eine Adresse, ein Objekt oder ein Projekt erstellt. Damit lassen sich Aufgaben, Termine und Notizen zeitabhängig verwalten. Aktivitäten werden entweder manuell oder auch automatisch beispielsweise aus der Offerterfassung erstellt, um den Mitarbeitenden daran zu erinnern, dass das Angebot innerhalb einer bestimmten Frist nachgefasst werden muss.

Adressen beliebig selektieren

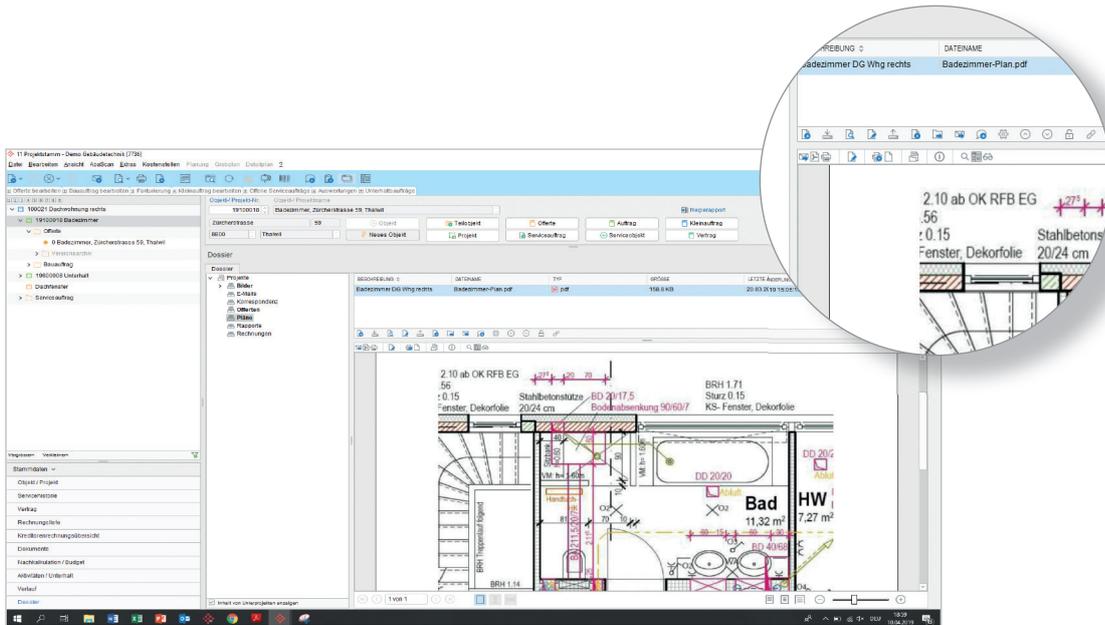
Adressselektionen, wie beispielsweise private oder öffentliche Bauherren, Architekten, Ingenieurbüros, Lieferanten oder Kunden mit ihren Kontaktpersonen, dienen als Basis für Serienbriefe. Werbeschreiben, Begleitbriefe für Kundengeschenke, Geburtstags- oder Neujahrswünsche lassen sich damit einfach und rasch erstellen.

Briefe und Dokumente an Adressen eines Objekts senden

Pro Objekt lassen sich mit Word vordefinierte Briefe und Dokumente direkt an Adressen des jeweiligen Objekts verschicken. Ein Abnahmeprotokoll beispielsweise kann damit mit nur wenigen Mausklicks erstellt werden.

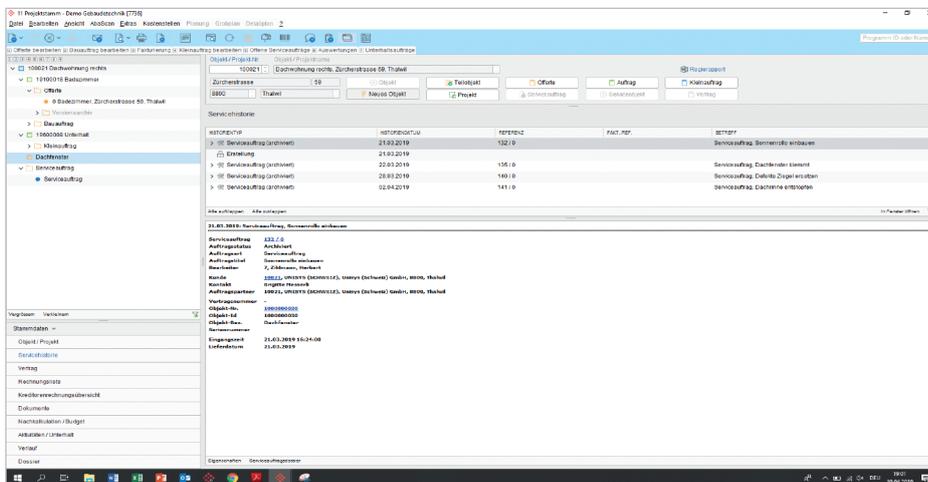
Lückenlose Objektdokumentation

Für die Objektdokumentation stehen verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung. Der Objektnotizblock wird als zentraler Informationsträger auf der Objektübersicht angezeigt und erlaubt die Ablage von einfachen, nicht zeitabhängigen Notizen. Im Verlauf können Informationen, versehen mit einem Zeitstempel, Hinweis auf den Autor und einer Kurzbezeichnung erfasst werden, wobei die Darstellung tabellarisch und sortiert nach Aktualität erfolgt.



Dokumente zentral verwalten

Alle Dokumente wie Rechnungen, Rapporte, Korrespondenz, Fotos, Pläne, E-Mails usw. können in Dossiers abgelegt werden und dienen so der zentralen Dokumentenverwaltung sowie der Qualitätssicherung. Ein Dossier besteht aus beliebigen, frei definierbaren Ablageordnern. In diese Ordner können Dokumente wie PDF-, Word-, Excel-, PowerPoint-, Grafikdateien etc. abgelegt werden. Dateien mit Textinhalt lassen sich beim Import ins Dossier mit einem Volltextindex für die spätere Suche nach Dokumenten versehen.



Informative Servicehistorie

Wird das Programm Service- und Vertragsmanagement eingesetzt, steht für jedes Objekt, Teilobjekt oder Serviceobjekt eine Historie zur Verfügung. Jede Historie beginnt mit der Erstellung des Objekts und zeigt in tabellarischer Form auf, welche Serviceaufträge, Abo-Verrechnungen im Laufe der Zeit erfolgten. Die Servicehistorie wird vom System automatisch erstellt und fortgeführt. Ausgehend davon kann direkt der ursprüngliche Serviceauftrag angezeigt werden.

Alle Rechnungen im Überblick

Ab der Softwareversion 2017 werden alle im Zusammenhang mit dem gewählten Objekt erstellten Rechnungen, mit der Information ob die Rechnung bereits bezahlt wurde, tabellarisch aufgelistet. Mit einem Mausklick kann direkt das Rechnungsdokument aufgerufen werden.

Offerten, Aufträge und Rechnungen

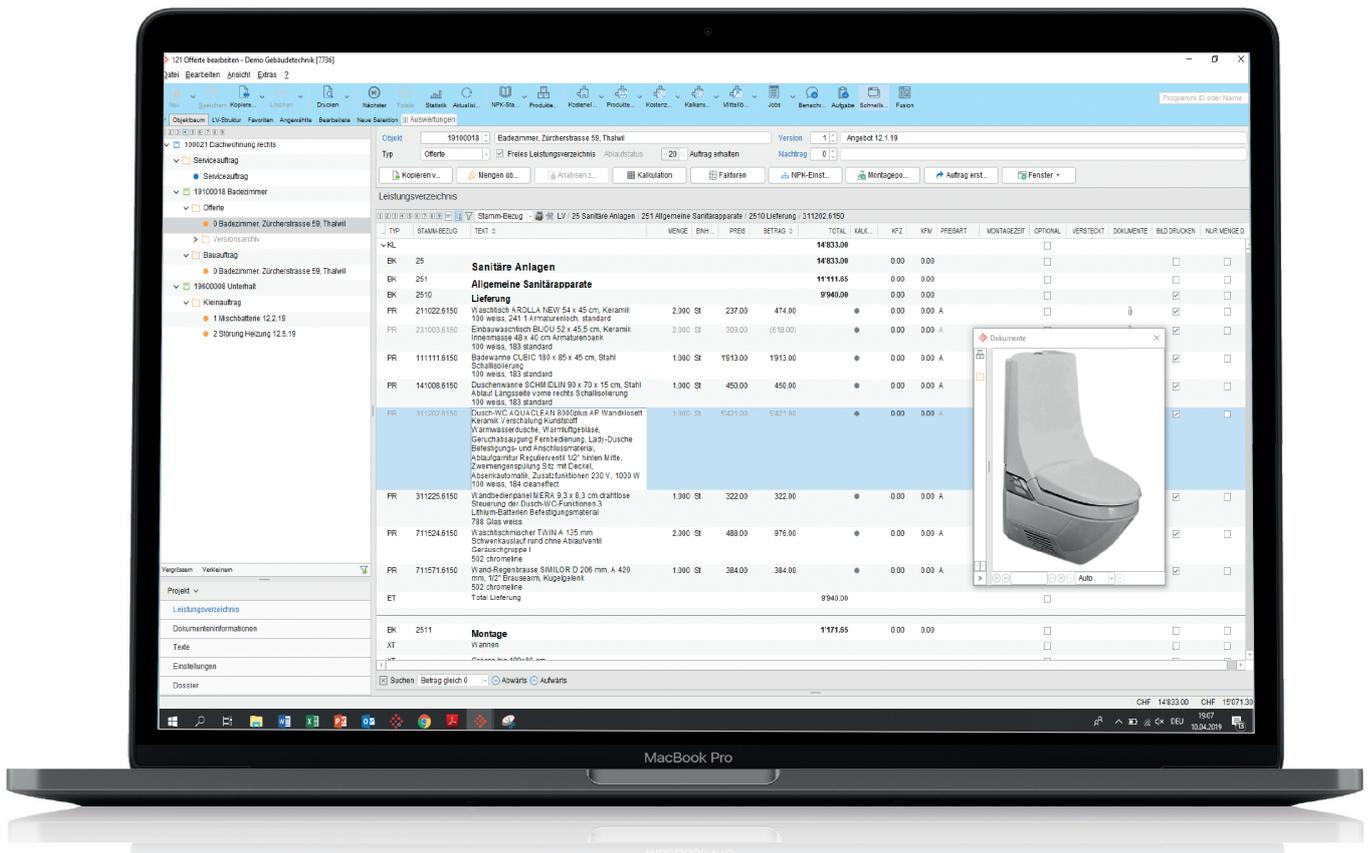
Mit AbaBau für Gebäudetechnik wird die Auftragsabwicklung von der Offerte über den Auftrag bis zur Rechnungsstellung durchgehend unterstützt. Für die Offerterfassung lassen sich flexibel sowohl NPK-Kataloge, IGH-Kataloge als auch eigene, frei definierbare Leistungskataloge verwenden. Übersichtliche Programmmasken und umfangreiche Funktionen erleichtern dem Anwender die tägliche Arbeit.

Zeitsparende Offerterstellung

Offerten werden unterschieden in Offerten nach NPK (Normpositionen-Katalog) und Offerten mit freiem Leistungsverzeichnis. In beiden Typen werden Leistungspositionen erfasst oder im Fall von NPK auch alternativ über die SIA451-Schnittstelle eingelesen. Bei einem Leistungsverzeichnis nach NPK ist die Struktur nach den Vorgaben des CRB und des Verbandes fix, während sich bei einem freien Leistungsverzeichnis Artikel aus IGH- oder Eigenkatalogen, Leistungen aus NPK-Katalogen oder individuelle Leistungspositionen beliebig zusammenstellen lassen. Für die komfortable Erfassung von Offertstrukturen stehen Vorlagen zur Verfügung, die sich für eine neue Offerte verwenden und anschliessend individuell ergänzen lassen. Für die Bearbeitung der Offerte wird der Benutzer mit verschiedenen nützlichen Funktionen unterstützt.

Zwei Offerten gleichzeitig bearbeiten

Über das zweite Offertfenster können entweder zwei Offerten gleichzeitig bearbeitet werden oder die zweite Offerte kann durch Drag & Drop als Kopiervorlage verwendet werden.



Einträge aus IGH- und Eigenkatalogen im Zugriff

Die Produktauswahl stellt alle Einträge aus den IGH- und Eigenkatalogen mit ihrer Kapitelstruktur zur Verfügung. Die gewünschten Artikel und Artikelvarianten lassen sich aus allen Katalogen zusammenstellen und mit den nötigen Mengenangaben versehen. Die Übernahme in das Leistungsverzeichnis erfolgt mit einem einzigen Klick.

NPK-Kapitel einfach auswählen

Alle lizenzierten NPK-Kapitel stehen für die Auswahl zur Verfügung. Für die Übernahme in ein freies Leistungsverzeichnis kann festgelegt werden, ob die NPK-Leistungsposition als einzelne Position oder zusammen mit den übergeordneten Strukturpositionen übernommen werden soll.

Individuelle Leistungskalkulation

Jede Leistung kann individuell kalkuliert werden. Für die Einzelpreisberechnung lassen sich die Kalkulationsdaten vom Verband oder auch eigene verwenden. Eine im Leistungsverzeichnis neu erstellte Kalkulation kann mit einem Knopfdruck in die eigenen Kalkulationsstammdaten übernommen werden und steht dadurch zukünftig als Standard zur Verfügung.

Zeit- und Materialfaktoren sofort anpassen

Zeit- und Materialfaktoren können über einen beliebigen Bereich von Leistungspositionen über einen einfachen Dialog angepasst werden.

Verschiedene Positionstypen

Die Erfassung und Gestaltung der Offerte mit verschiedensten Positionstypen lässt keine Wünsche offen:

- Neunstufige Klassierungsebenen mit oder ohne Totalisierung
- BKP-Strukturen
- Produkte (IGH, Eigenkataloge)
- NPK-Leistungspositionen
- Textpositionen
- Sammelpositionen mit oder ohne Anzeige der Detailpositionen
- Total- und Subtotalpositionen
- Rabattpositionen
- Diverse Positionen

Einfache Auftragserstellung

Aus einer Offerte entsteht bei erfolgreichem Vertragsabschluss ein Auftrag. Ein Auftrag lässt sich jedoch auch ohne eine vorgängige Offerte erstellen. Der Auftrag und die daraus resultierenden Ausmassmengen sind die Grundlage für die spätere Rechnungsstellung.

Rechtschreibprüfung

In AbaBau für Gebäudetechnik steht eine Rechtschreibprüfung zur Verfügung. Diese ist in mehrzeiligen Textfeldern aktiv und hilft Rechtschreibfehler zu erkennen und zu eliminieren.

Optimierte Rechnungsstellung

Die zur Verfügung stehenden Rechnungstypen "Einzel abrechnen", "Kumuliert abrechnen" oder "Pauschal abrechnen" werden in der Auftragserstellung bestimmt. Für die Verrechnung eines Akonto-Betrags stehen drei Optionen zur Auswahl:

- "Akonto Betrag" erlaubt das Verrechnen eines einfachen Betrags.
- "Akonto Prozentual" erstellt eine Rechnung gemäss dem definierten prozentualen Arbeitsfortschritt.
- "Akonto Ausmass" verrechnet die effektiv geleisteten Arbeiten.

Bereits in Rechnung gestellte Akonto-Beträge werden bei einer nachfolgenden Teilrechnung oder Schlussrechnung automatisch ausgewiesen und abgezogen.

Mit einer Teilrechnung werden die erfassten Ausmassdaten fakturiert. Die Verrechnung erfolgt je nach Methode entweder kumuliert oder als Einzelrechnung. Beim Erstellen der Schlussrechnung werden alle bereits fakturierten Teil- und Akonto-Rechnungen automatisch abgezogen und allfällige Garantierückbehalte zu Gunsten von Garantiescheinen aufgelöst und abgerechnet.

The screenshot shows a software interface for invoice management. The main window displays the 'Rechnung' (Invoice) details for 'Ecozimmer, Zürcherstrasse 59, Thalwil'. The invoice is dated 28.03.2019 and is for 'Leistungen' (Services). The total net amount is CHF 5'634.70. A secondary window shows a detailed invoice printout for 'Umlays (Schweiz) GmbH' with a total net amount of CHF 5'634.70. The printout includes a table of items and their respective amounts.

Objekt	Leistungsbringung	Arbeitsgattung	Beschreibung	Vertragssumme	Fortschritt %	Betrag
19409	28.03.2019	25 Sanitäranlagen	Allgemeine Sanitärapparate	11'111.55	40.00	4'444.65
			Leistungen	3'721.35	30.00	1'116.40
			Total brutto			5'561.05
			Rabatt	4.00 %	5'561.05	-222.45
			Skonto	2.00 %	5'338.60	-106.75
			Mehrwertsteuer	7.70 %	5'231.85	402.85
			Total netto CHF			5'634.70

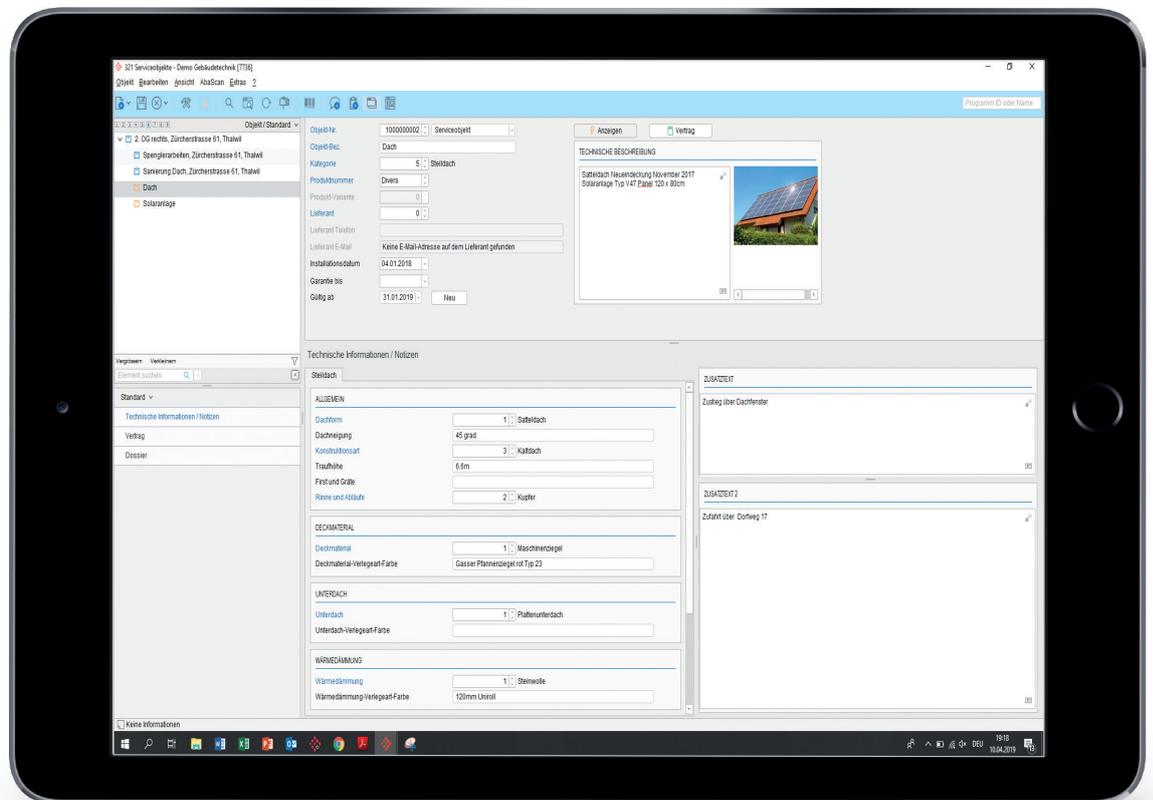
Service management

Mit AbaBau für Gebäudetechnik können Einsätze für Servicemitarbeitende einfach geplant und Wartungen und Reparaturen vor Ort bei minimalem administrativem Aufwand zeitnah durchgeführt werden. Apps für Smartphones und das iPad ermöglichen auch für kleinere Unternehmen modernste und effiziente Prozesse im Servicemanagement.

Serviceobjekte modern verwalten

Für ein bestimmtes Objekt oder Teilobjekt können beliebig viele Serviceobjekte geführt werden. Alle Serviceobjekte werden im Objektbaum angezeigt und es kann direkt in die Stammdaten des Serviceobjekts gewechselt werden. Einfach ist auch das Erfassen eines neuen Serviceobjekts über die Schaltfläche "Serviceobjekt erstellen".

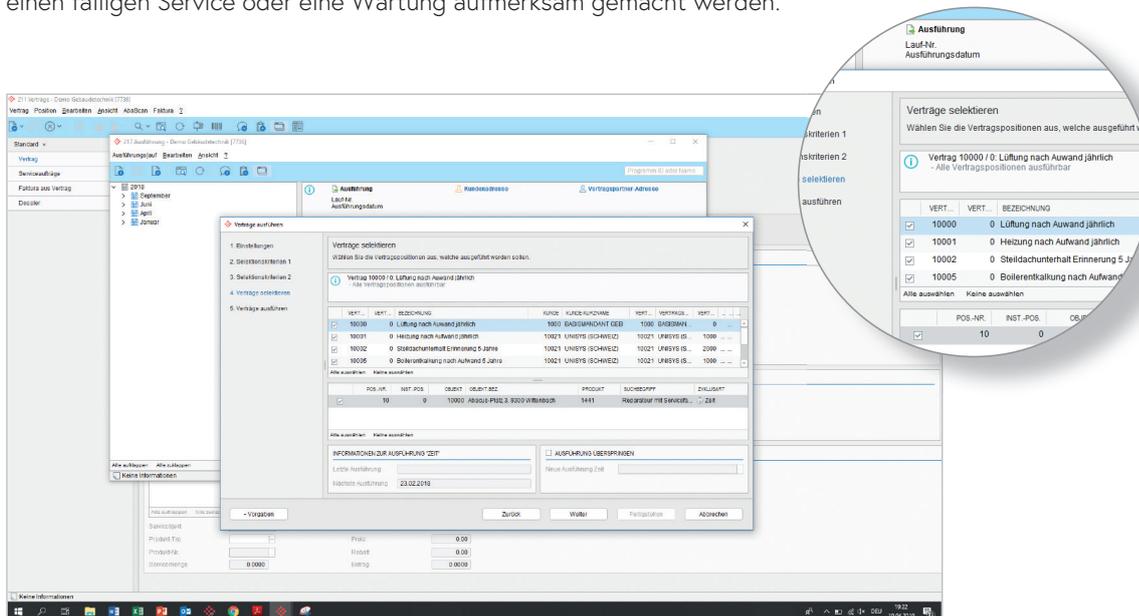
Zusätzlich zu Objektbezeichnung, Beschreibung, Lieferanteninformation etc. kann über die Objektkategorie definiert werden, welche technischen Informationen angezeigt werden sollen. So müssen beispielsweise für die Kategorie "Steildach" andere technische Informationen zur Verfügung stehen wie für ein Serviceobjekt der Kategorie "Heizung".

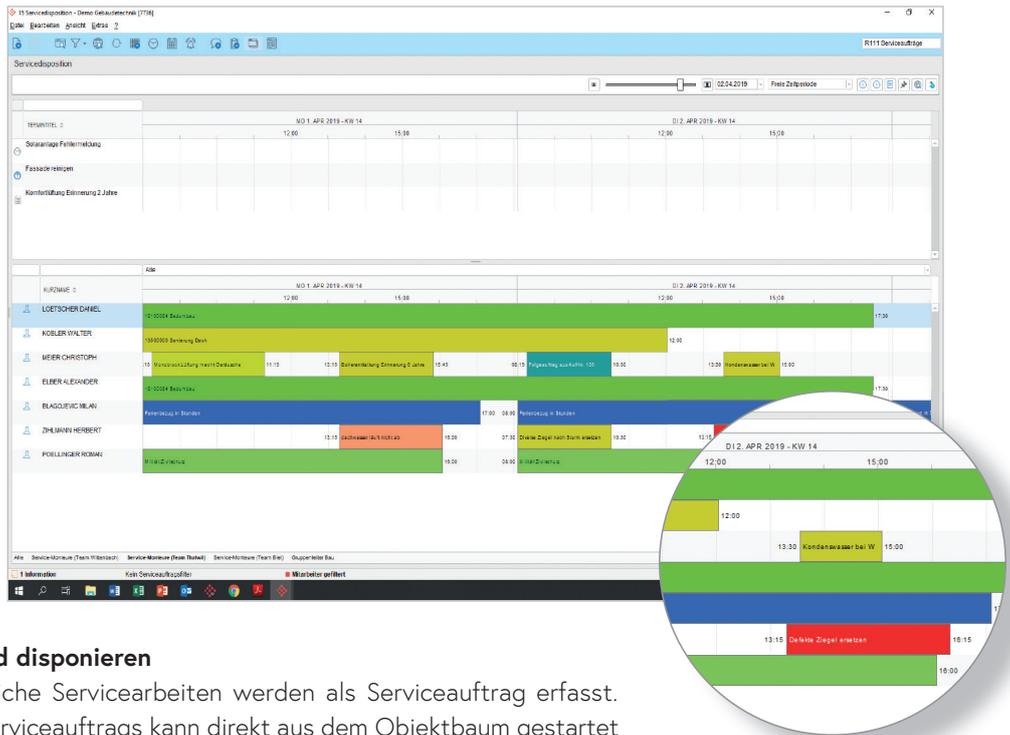


Serviceleistungen mit Abonnement versehen

Serviceobjekte lassen sich mit einem Serviceabonnement versehen, das die Periodizität von Serviceleistungen und die mit dem Abonnement verbundenen Leistungen regelt. Dabei stehen die Abrechnungsarten "Vorauszahlung" und "Zahlung bei Ausführung des Service" zur Verfügung. Das Serviceabonnement wird mit Unterstützung eines Programmassistenten im Objektstamm angelegt. Es stehen unterschiedliche Vorlagen zur Verfügung, die sich kundenspezifisch erweitern lassen.

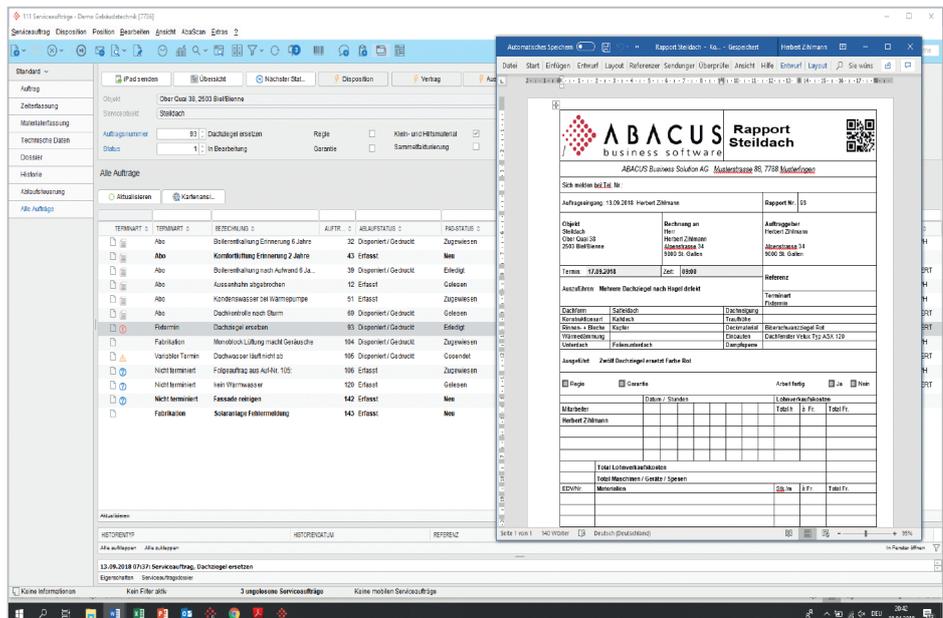
Periodisch werden gemäss den Einstellungen aus den Serviceabonnements Serviceaufträge erstellt, disponiert und bearbeitet. Als Alternative zu einem Serviceabonnement können Kunden programmgestützt periodisch mit einem Erinnerungsschreiben auf einen fälligen Service oder eine Wartung aufmerksam gemacht werden.





Serviceaufträge starten und disponieren

Geplante und ausserordentliche Servicearbeiten werden als Serviceauftrag erfasst. Die Erfassung eines neuen Serviceauftrags kann direkt aus dem Objektbaum gestartet werden. Durch die Auswahl eines Serviceobjekts aus dem Objektbaum werden die Stammdaten des Objekts automatisch auf den Serviceauftrag übernommen und müssen nur noch mit Informationen bezüglich Anruferndem, Problemstellung, Ersatzartikel etc. ergänzt werden. Falls gewünscht, steht für die Einteilung der Servicemitarbeitenden eine Disposition zur Verfügung, welche die Verfügbarkeit der Mitarbeitenden grafisch darstellt. Der Serviceauftrag kann sofort mittels Drag & Drop einem freien Mitarbeitenden zugewiesen werden. Der Disponent hat dabei die Planung jedes Mitarbeitenden im Überblick und Abwesenheiten oder Ferien werden auf Basis der Zeit- und Leistungserfassung angezeigt.

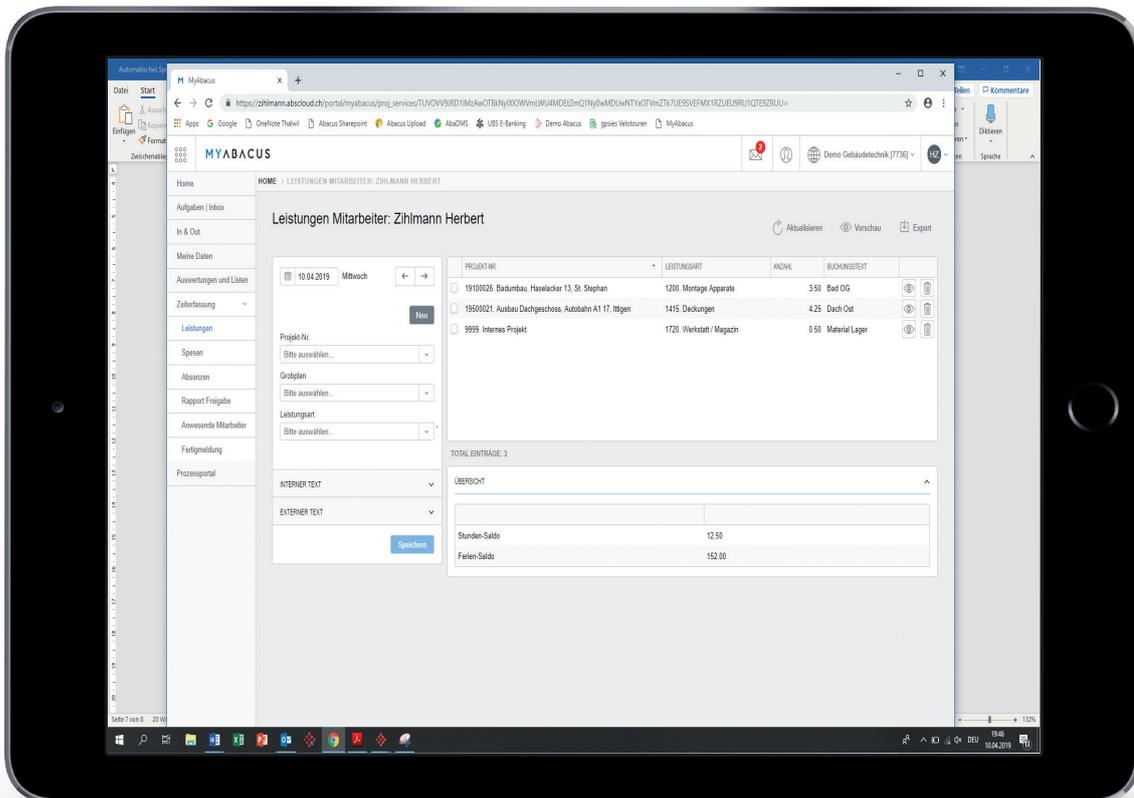
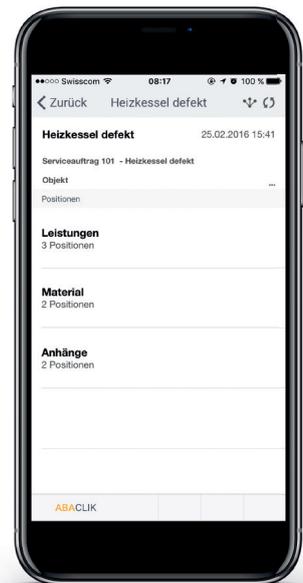


Manueller Serviceauftrag

Daten zu Serviceaufträgen lassen sich entweder auf Papierformularen oder digital auf mobilen Geräten erfassen. Bei der manuellen Variante wird der Serviceauftrag auf Papier ausgedruckt und dem Servicetechniker mitgegeben. Dieser trägt im Rapportformular die notwendigen Angaben ein, die anschliessend im System manuell erfasst werden.

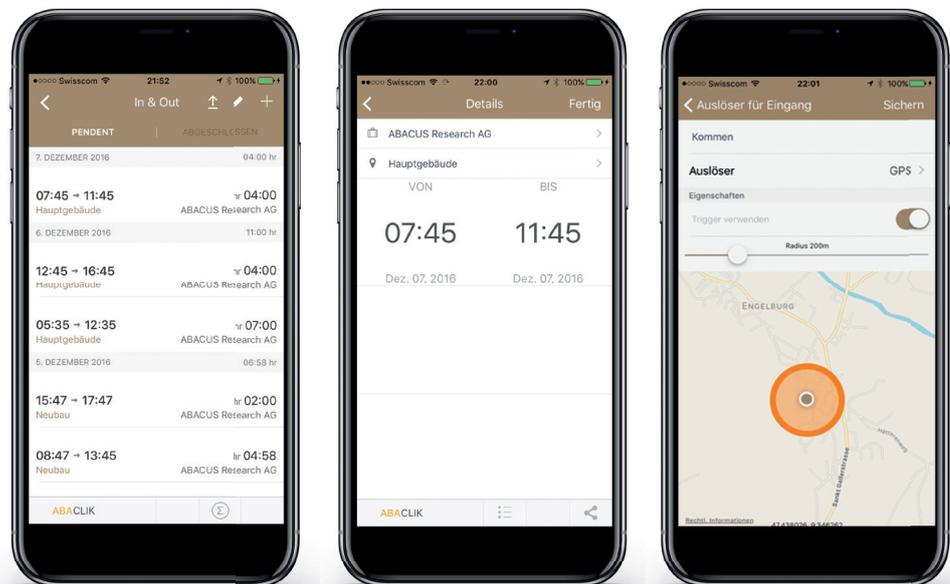
Mobiler Serviceauftrag mit neuen Technologien

Effizient lassen sich Serviceaufträge mobil mit der iPad-App AbaSmart oder der Business-App bearbeiten. Der Serviceauftrag wird dabei auf das iPad oder das Smartphone des zuständigen Servicetechnikers übermittelt. Zusätzlich zum eigentlichen Serviceauftrag erhält der Servicemitarbeitende auch die Gerätehistorie des Serviceobjekts, damit er informiert ist, welche Tätigkeiten am Serviceobjekt in der Vergangenheit ausgeführt wurden. Die Erfassung der Daten auf dem iPad oder Smartphone gliedert sich in die Bereiche "Material", "Leistungen" und "Lösungsbeschreibung", wobei das benötigte Material und die erbrachten Leistungen aus entsprechenden Suchlisten ausgewählt werden können. Auch lassen sich mit dem mobilen Gerät Fotos des Serviceobjekts machen, welche im Dossier des Serviceauftrags abgelegt werden. Eine Übersicht fasst alle erfassten Daten zusammen und der Kunde bestätigt die erbrachten Leistungen mit seiner Unterschrift direkt auf dem Tablet oder Smartphone. Der Servicerapport wird anschliessend via Internet zurück in die AbaBau Software zur Verrechnung übermittelt.



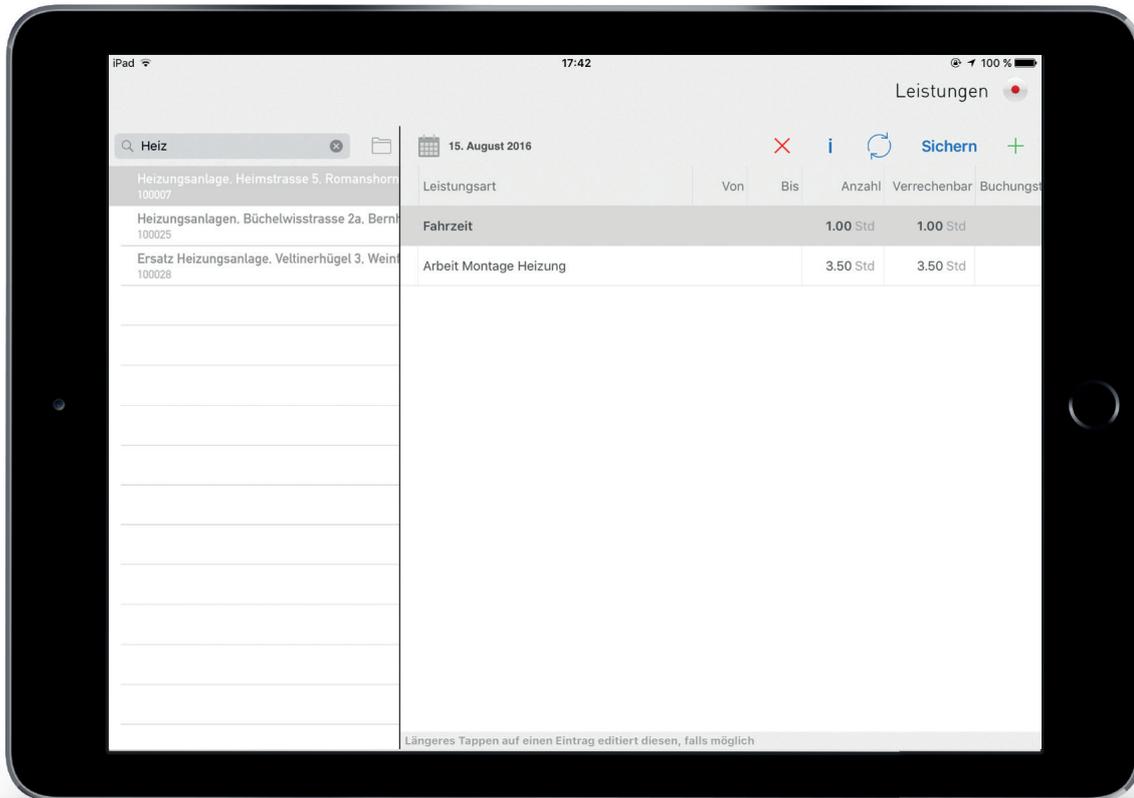
Arbeitszeit- und Leistungserfassung

AbaBau für Gebäudetechnik bietet mit mobilen Apps zeitgemäße und einfache Instrumente, um Arbeitszeiten, Leistungen und Spesen auch von unterwegs auf Projekte zu erfassen. Mit der Business- und iPad-App können Mitarbeitende, die auf Baustellen tätig sind, die Datenerfassung einfach und ortsunabhängig vornehmen. Mitarbeitende im Unternehmen haben die Möglichkeit über das Cloud-Portal MyAbacus ihre Daten direkt im Browser oder in der AbaBau Software einzugeben. In der Nachkalkulation werden die Aufwände und Erträge eines Projekts dargestellt. Ein integriertes Absenzenmanagement-Tool und Monatsauswertungen runden die Managementauswertungen ab.



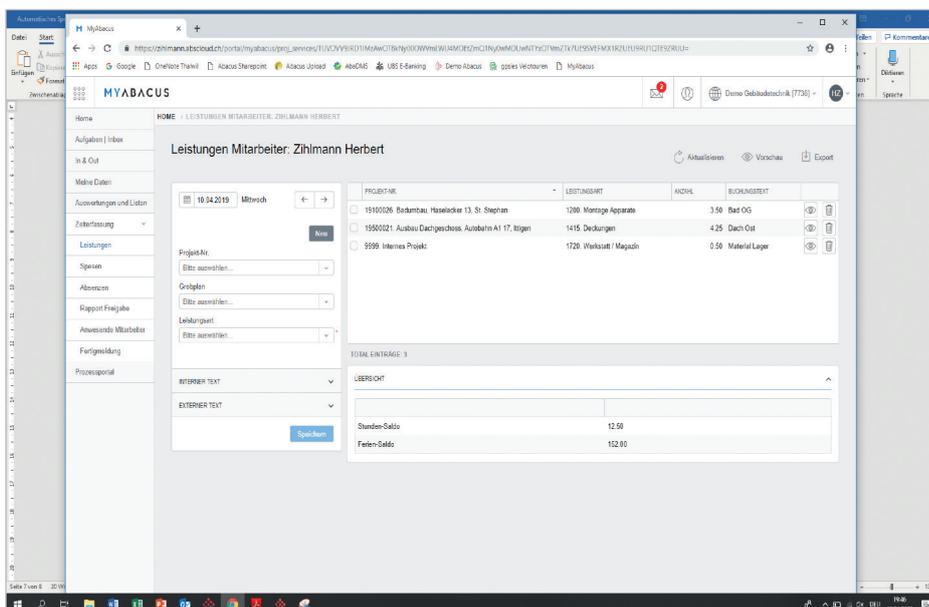
Modern mit Business-App ...

In der Business-App lassen sich Kommen/Gehen-Zeiten ebenso einfach wie mit einer Stempeluhr je nach Wunsch automatisch mittels RFID, Geofencing, Barcodes oder auch manuell erfassen. Zusätzlich können auch gearbeitete Stunden auf dem Smartphone eingegeben und mit Informationen wie Leistungsart oder Projekt ergänzt werden. Die Daten werden direkt in die AbaBau Software übertragen.



... iPad-App ...

Mit AbaSmart kann die Zeit- und Leistungserfassung auch auf iPad-Tablet Rechnern vorgenommen werden. Für die Erfassung der Tätigkeiten und ihrer Dauer stehen die integrierte Timeline und eine tabellarische Erfassungsmöglichkeit zur Verfügung.

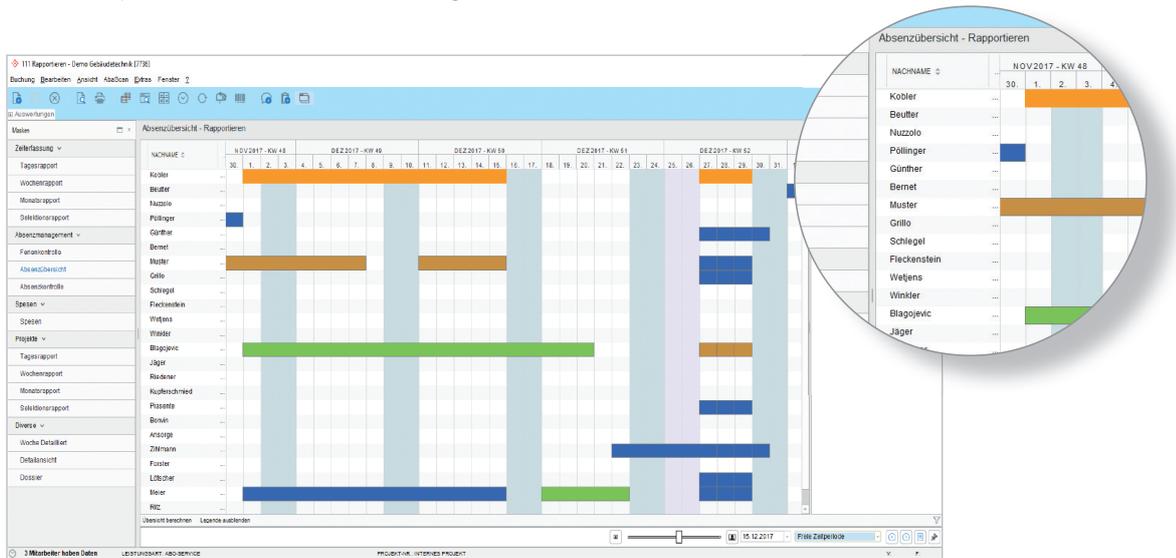


... oder Cloud-Portal

Mitarbeitende können ihr Arbeitszeiten bequem auch im Browser ihres Arbeitsplatzrechners auf dem Portal MyAbacus erfassen. Dafür steht die Rubrik Zeiterfassung zur Verfügung. Damit dies rationell erfolgen kann, lässt sich eine Erfassungsvorlage abspeichern, die jeden Tag erneut vorgeschlagen wird, so dass durch den Anwender nur Abweichungen einzugeben sind.

Übersichtliches Absenzenmanagement

Standardmässig wird eine Absenzenkontrolle pro Mitarbeiter angezeigt, in der die Absenzen pro Mitarbeiter farblich hervorgehoben und übersichtlich ersichtlich sind.



Umfangreiche Mitarbeiterauswertungen

Es stehen unterschiedliche Arten von Mitarbeiterberichten zur Verfügung, wobei die Arbeitszeiten und Absenzen pro Mitarbeiter übersichtlich dargestellt werden. Zusätzlich können Daten aus der Leistungserfassung wie die Anzahl Stunden, die für ein Projekt gearbeitet wurden, angezeigt werden.

ABACUS Business Solutions AG

211-Mitarbeiterliste
Bewegungen von 01.03.2019 bis 31.03.2019

Basismanent Gebäudetechnik und Gebäudeshüllen

Nr.	Mitarbeiter	Direkte Std.	Indirekte Std.	Bezahlte Absenzen	Ferien-bezüge	Ausbez. Überstz.	IST-Std	SOLL-Stunden	Differenz	Stunden-saldo	Ferien-saldo
2	Lötscher Daniel	490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	168.00	322.00	-14.00	216.00
3	Kobler Walter	26.75	9.00	0.00	0.00	0.00	35.75	0.00	35.75	35.75	200.00
4	Meier Christoph	15.50	380.00	0.00	0.00	0.00	398.50	134.40	264.10	-4.70	200.00
5	Elber Alexander	488.75	0.00	0.00	0.00	0.00	488.75	168.00	320.75	-5.00	200.00
6	Blagojevic Milan	499.50	0.00	0.00	0.00	0.00	499.50	168.00	331.50	-4.50	200.00
7	Zihlmann Herbert	192.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.00	168.00	24.00	27.25	152.00
8	Piasente Manuel	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50	168.00	-130.50	-442.50	224.00
9	Pöllinger Roman	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.50	200.00
10	Kupferschmid Marcel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-479.50	208.00
1	Sanitär	1753.00	389.00	0.00	0.00	0.00	2142.00	1142.40	999.60	0.00	1300.00
2010	Günther Roland	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	224.00
2020	Ansorge Jan	8.25	0.00	0.00	0.00	0.00	8.25	168.00	-159.75	-495.75	216.00
2030	Beutler Ursula	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	216.00
2040	Grillo Raffaele	8.25	0.00	0.00	0.00	0.00	8.25	168.00	-159.75	-495.75	200.00
2050	Schlegel Patric	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	216.00
2051	Fleckenstein Pascal	24.75	0.00	0.00	0.00	0.00	24.75	134.40	-109.65	-378.45	208.00
2052	Winkler Nadine	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	200.00
2053	Bernet Roland	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	168.00	-163.00	-499.00	200.00
2054	Forster Fabienne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	208.00
2055	Welgens Natascha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	200.00
2056	Riedner Martin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	216.00
2057	Ritz Andrea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168.00	-168.00	-504.00	200.00
2	Heizung	46.25	0.00	0.00	0.00	0.00	46.25	1982.40	-1936.15	0.00	2504.00

11 Projektstamm - Abacus Vorschau [7736]

ABACUS Business Solutions AG **213. Detailkalkulation - 1740000. Spenglerarbeiten,** Basismandant Gebäudetechnik und
Alle Bewegungen - Leitwährung

Projekt

Projekt 17400000
Objekt Zürcherstrasse 59, 8800 Thalwil
Bezeichnung Spenglerarbeiten, Zürcherstrasse 59, Thalwil
Objekttyp
Kostenstelle 0
Währung CHF
Projektleiter Herbert Zihlmann
Debitorenadresse Unisys (Schweiz) GmbH, Zürcherstrasse 59, 8800 Thalwil

Nachkalkulation

1. Lohn

Buchungs-Nr.	Datum	Mitarbeiter	Leistungsart	Buchungstext	Anzahl	Betrag
3084	27.11.2017	PIASENTE MANUEL	1310. Demontage	Ablaufrohre/Abdeck..	8.25	321.75
3098	27.11.2017	PIASENTE MANUEL	1805. Spesen Beleg 7.7%	Mitagessen	55.60	55.60
3087	27.11.2017	POELLINGER ROMAN	1310. Demontage	Dachrinnen	3.00	60.00
3085	28.11.2017	PIASENTE MANUEL	1310. Demontage	Einlaufbleche	7.50	292.50
3086	01.12.2017	PIASENTE MANUEL	1720. Werkstatt / Magazin	Einlaufbleche	8.75	341.25
3089	06.12.2017	PIASENTE MANUEL	1405. Spenglerarbeiten	Unterkonstruktion	7.00	273.00
3090	07.12.2017	PIASENTE MANUEL	1405. Spenglerarbeiten	Rinnen	3.00	117.00
3092	08.12.2017	MUSTER RAMONA	1405. Spenglerarbeiten		6.25	200.00
3091	08.12.2017	PIASENTE MANUEL	1405. Spenglerarbeiten		6.25	243.75
3566	19.06.2018	ZIHLMANN HERBERT	1405. Spenglerarbeiten	Ablaufrohre	3.50	117.25
3567	19.06.2018	ZIHLMANN HERBERT	1405. Spenglerarbeiten	Einlaufbleche	3.25	108.88
				Kehlblende Dach Ost	112.35	2'130.97
1. Lohn Total						

3. Material

Buchungs-Nr.	Datum	Lieferant	Leistungsart	Buchungstext	Anzahl	Betrag
3093	24.11.2017	0	3110. Lagermaterial	Rinnen	910.00	910.00
3094	24.11.2017	0	3110. Lagermaterial	Rohre	820.00	820.00
3095	24.11.2017	0	3110. Lagermaterial	Einlaufbleche	715.00	715.00
3096	24.11.2017	0	3110. Lagermaterial	Kehlblende	720.00	720.00
3570	18.06.2018	1	3100. Installationsmaterial	RG-Anteil GAPS	350.00	350.00
4428	21.03.2019	TOBLER HAUSTECHN	3100. Installationsmaterial	57/10015/TOBLER..	763.25	763.25
3097	05.01.2018	WILHELM FEHR AG	3100. Installationsmaterial	1/10035/WILHELM..	240.60	240.60
3351	05.01.2018	WILHELM FEHR AG	3100. Installationsmaterial	1/10035/WILHELM..	239.45	239.45
4398	08.03.2019	WILHELM FEHR AG	3100. Installationsmaterial	54/10035/WILHELM..	295.35	295.35
3. Material Total						4'574.75

6. Erlöse

Buchungs-Nr.	Datum	Erlös	Leistungsart	Buchungstext	Anzahl	Betrag
3032	04.01.2018	10001 / 4	6010. Erlös Akonto	Projekt: 17400000 /..	-1.00	-649.95
3033	04.01.2018	10003 / 5	6010. Erlös Akonto	Projekt: 17400000 /..	-1.00	-2'036.44
3083	04.01.2018	10010 / 7	6000. Erlös Bauleistungen	Projekt: 17400000 /..	-1.00	-8'174.42
3082	04.01.2018	10010 / 7	6010. Erlös Akonto	Projekt: 17400000 /..	-1.00	2'686.40
6. Erlöse Total						-8'174.41

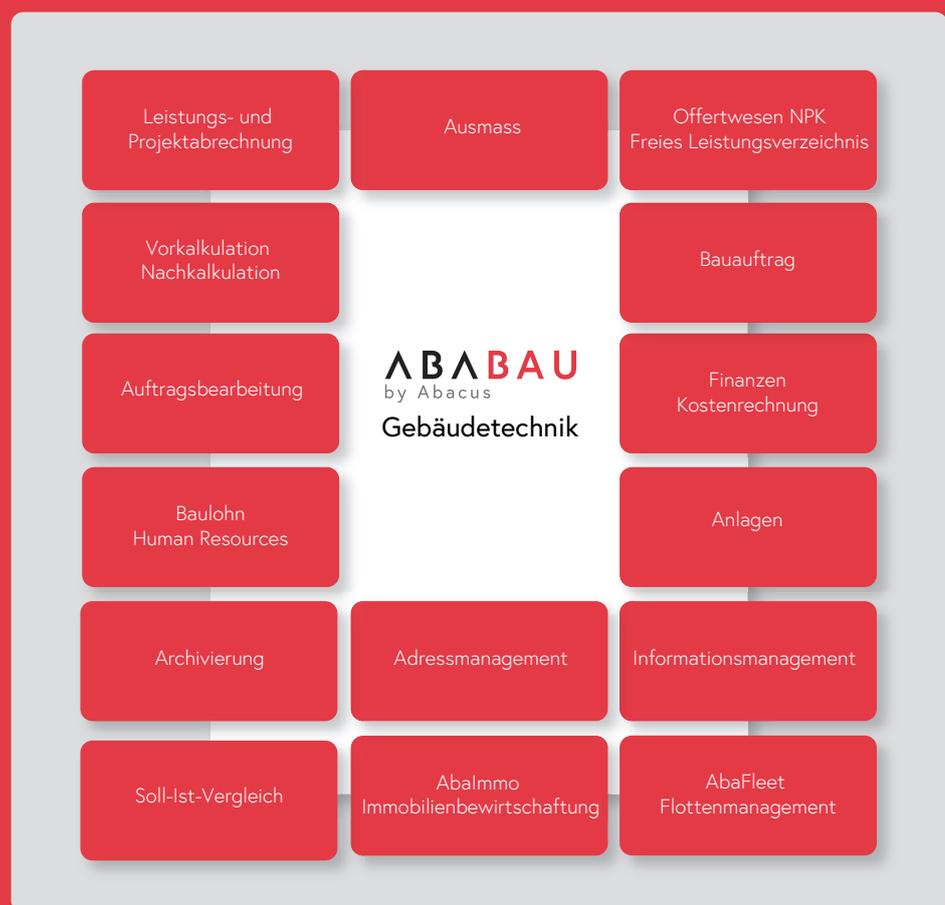
1 von 1

Nachkalkulation auf Knopfdruck

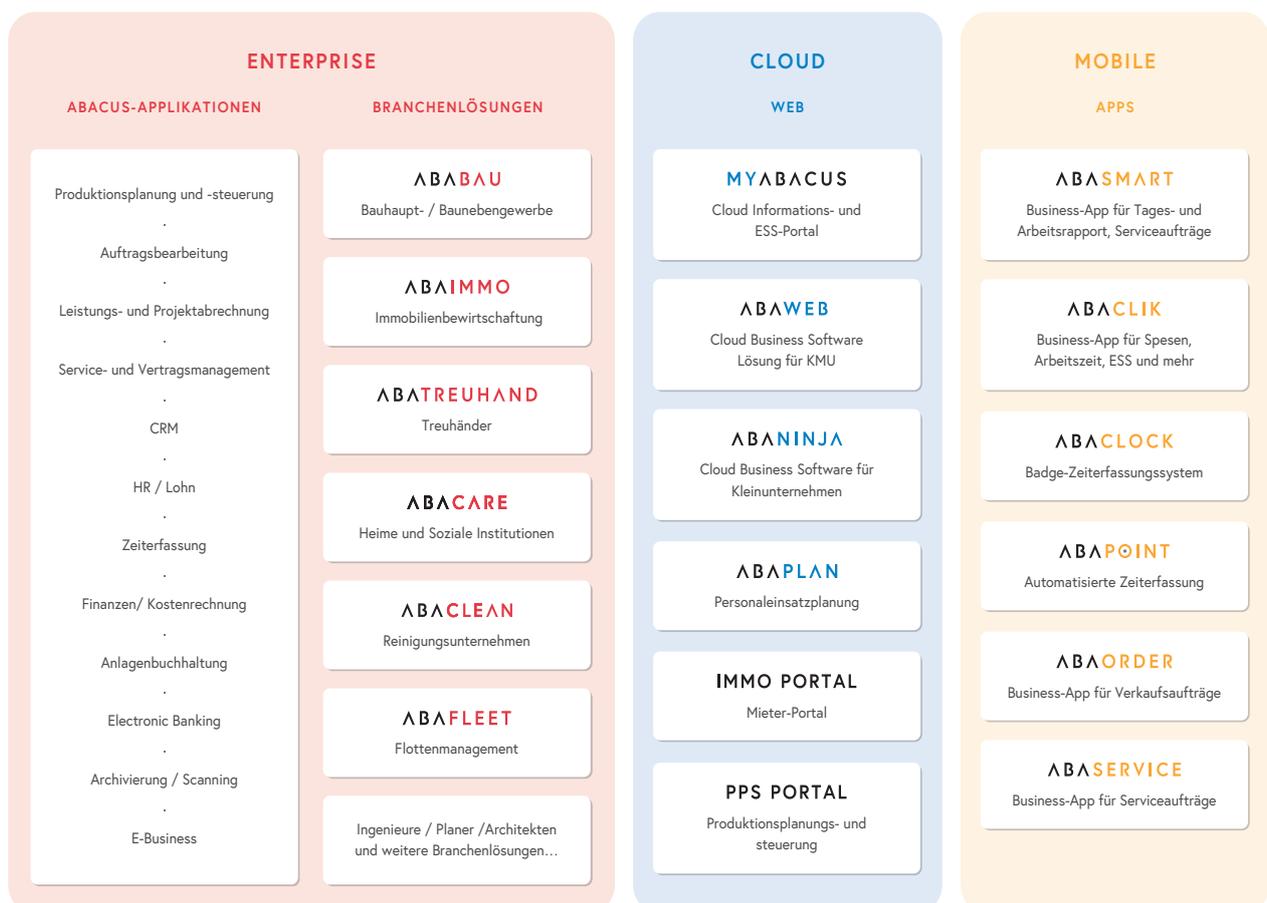
Die Nachkalkulation von Projekten steht jederzeit tagesaktuell zur Verfügung. Die Kreditorenbelege, die erfassten Leistungen sowie weitere Aufwände eines Projekts werden dem Ertrag aus der Bausoftware gegenübergestellt. Mit einem Klick lässt sich aus der Nachkalkulation der Originalbeleg des Kreditors anzeigen.

AbaBau für Gebäudetechnik – modulare Lösung

AbaBau für Gebäudetechnik ist integrierter Bestandteil der Abacus Gesamtlösung und kann somit bei Bedarf nahtlos mit der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, dem Electronic Banking und der Lohnbuchhaltung eingesetzt werden. Auch für weitere Bedürfnisse wie zum Beispiel das Flottenmanagement oder eine Immobilienverwaltung stehen in der Abacus Produktpalette entsprechende Programmmodule zur Verfügung.



Integrierte Software für alle Ansprüche





Abacus Research AG, CH-9300 Wittenbach-St.Gallen
www.abacus.ch info@abacus.ch

Abacus Research SA, CH-2501 Bienne/Biel
www.abacus.ch info@abacus.ch